**FORMULAIRE D'ÉVALUATION DES EMPLOYÉS EN MILIEU D'ANNÉE**

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS SUR LES EMPLOYÉS** |
| **NOM DE L'EMPLOYÉ** |   | **DÉPARTEMENT** |   |
| **ID DE L'EMPLOYÉ** |   | **NOM DE L'ÉVALUATEUR** |   |
| **POSTE OCCUPÉ** |   | **TITRE DE L'ÉVALUATEUR** |   |
| **PÉRIODE D'EXAMEN** |  | **DATE DE L'EXAMEN** |  |
| **RESPONSABILITÉS ACTUELLES** |
| ***Joignez la description de poste, en notant tout changement important.*** |
|   |
| **ÉVALUATION DU RENDEMENT** |
| ***Évaluer le rendement et atteindre les objectifs.*** |
|   |
| ***Discutez des domaines d'excellence en matière de performance.*** |
|   |
| ***Discutez des domaines d'amélioration.*** |
|   |
| ***Développer des objectifs futurs avec des attentes définies.*** |
|   |
| **COMMENTAIRES ET APPROBATION** |
| **COMMENTAIRES DES EMPLOYÉS** | **COMMENTAIRES DES RÉVISEURS** |
|   |   |
|   |
| **SIGNATURE DE L'EMPLOYÉ** |   | **SIGNATURE DE L'ÉVALUATEUR** |   |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |