**BREF FORMULAIRE D'ENTREVUE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM DU CANDIDAT** |   | **MENÉ PAR** |   |
| **DATE DE L'ENTREVUE** |   | **HEURE DE DÉBUT DE L'ENTREVUE** |   | **HEURE DE FIN DE L'ENTREVUE** |   |
|  |
| **TITRE DU POSTE** |   | **POSTE DEPT** |   |
| **DESCRIPTION DU POSTE À POURVOIR** |
|  |
| **DATE DISPONIBLE** |  | **SALAIRE DEMANDÉ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Décrivez votre expérience directement liée au poste : réalisations, forces, améliorations. |  |
| Décrivez votre expérience indirectement liée au poste : Comment cette expérience fait-elle de vous un bon candidat ? |  |
| Comment prenez-vous des décisions lors de la hiérarchisation des tâches ? Parlez-nous d'une expérience où la gestion du temps a été un facteur et de la façon dont vous avez géré un calendrier de projet serré ou fluctuant.  |  |
| Avez-vous de l'expérience de travail seul ou en équipe? Comment les autres ont-ils été affectés par votre travail ?  |  |
| Décrivez un exemple de résolution d'un problème et ce qui a été appris de cette expérience.  |  |
| Connaissez-vous et êtes-vous à l'aise avec les besoins en ressources? Veuillez évaluer votre niveau de compétence et décrire le travail le plus complexe précédemment effectué avec ces outils.  |  |
| Y a-t-il des restrictions à votre disponibilité au travail?  |  |
| Pourquoi croyez-vous être le meilleur candidat pour ce poste? Comment ce poste s'inscrit-il dans vos objectifs à long terme? |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PAUVRE** | **JUSTE** | **BON** | **EXCELLENTE** | **COMMENTAIRES** |
| **EXPÉRIENCE DE TRAVAIL** |  |  |  |  |  |
| **ENSEMBLE DE COMPÉTENCES** |  |  |  |  |  |
| **PROFESSIONNALISME** |  |  |  |  |  |
| **ATTITUDE** |  |  |  |  |  |
| **ÉDUCATION** |  |  |  |  |  |
| **ENTHOUSIASME** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **COMMENTAIRES** Fournissez tout commentaire supplémentaire à l'appui de votre évaluation et de votre recommandation. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECOMMANDER À LA LOCATION** |   | **PAS UN MATCH** |   | **DÉCISION NON ENCORE PRISE** |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM DE L'INTERVIEWEUR** | **TITRE** | **SIGNATURE** | **DATE** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |