 **MODÈLE D'OBJECTIFS POUR LES EMPLOYÉS**

|  |
| --- |
| **BUT** |
|  |
| **REPÈRES POUR RÉUSSIR** |
|  |
| **PLAN D'ÉVALUATION** |
|  |
| **DESCRIPTIONS DES ACTIONS STRATÉGIQUES** | **PARTIE / DEPT RESPONSABLE** | **DATE DE DÉBUT** | **DATE** **DUE** | **RESSOURCES REQUISES** | **DANGERS POTENTIELS** | **RÉSULTAT SOUHAITÉ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NOTES COMPLÉMENTAIRES** |
|  |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |