[](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=17220&utm_language=FR&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/interview-templates&utm_medium=ic+interview+agenda+17220+word+fr&lpa=ic+interview+agenda+17220+word+fr&lx=aYf7K2kMaKALvWovhVtmDgBAgeTPLDIL8TQRu558b7w)**MODÈLE D'ORDRE DU JOUR D'ENTREVUE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DURÉE EN MINUTES** | **TÂCHE** |
| **20** | **COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS SUR LES CANDIDATS** |
| 1 | Demande d'emploi dûment remplie |
| 1 | Recueillez des références professionnelles, des CV et des formulaires d'autorisation de vérification des antécédents. |
| 18 | Diffusez tous les formulaires propres au programme et prévoyez du temps pour les remplir sur place. |
| **10** | **INTRODUCTION** |
| 2 | Accueillez les candidats et présentez tous les participants à l'entrevue par leur nom et leur titre de poste. |
| 2 | Permettre aux candidats de se présenter. |
| 5 | Fournir une description de l'entreprise et une explication du travail. |
| 1 | Expliquez le processus d'entrevue. |
| **40** | **QUESTIONS D'ENTREVUE** |
| 10 | Questions de nature relationnelle personnelle |
| 20 | Demandes de renseignements spécifiques à l'emploi |
| 10 | Gestion du temps / travail d'équipe / résolution de problèmes |
| **30** | **DISCUSSION DES DÉTAILS DE LA POSITION** |
| 12 | Discutez des compétences requises et de la familiarité avec l'équipement, les outils, les logiciels, etc. spécifiques. |
| 3 | Attentes en matière d'horaire de travail |
| 3 | Exigences en matière de capacité physique |
| 1 | Attentes salariales des candidats |
| 1 | Date de début disponible |
| 10 | Permettez au demandeur de poser toutes les questions qu'il pourrait avoir. |
| **5** | **CONCLUSION** |
| 2 | Vérifier la réception de tous les renseignements pertinents sur le demandeur. |
| 1 | Fournissez les coordonnées du demandeur si vous avez d'autres questions. |
| 1 | Décrivez comment une décision sera communiquée et donnez une date prévue de décision. |
| 1 | Remerciez le demandeur pour son temps. |
| **30** | **ÉVALUATION : Discussion des observations de l'entrevue** |
| **TEMPS TOTAL EN MINUTES** |  |
| **135** |  |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**  Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |