[](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=17226&utm_language=FR&utm_source=integrated+content&utm_campaign=/order-forms-templates&utm_medium=ic+return+order+form+template+17226+word+fr&lpa=ic+return+order+form+template+17226+word+fr&lx=aYf7K2kMaKALvWovhVtmDgBAgeTPLDIL8TQRu558b7w)**MODÈLE DE FORMULAIRE DE COMMANDE DE RETOUR**

**LOGO**

|  |
| --- |
| Nom de l'entreprise |
| 123, rue Main |
| Hamilton, OH 44416 |
| (321) 456-7890 |
| Adresse courriel |
| Adresse Web |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÉTAPE 1** | | |
| FOURNIR DES INFORMATIONS SUR L'ACHAT ET L'ACHETEUR | | |
| **NOM** |  | **N° DE COMMANDE** s'il est connu |
| **NOM DU BUS**  s'il y a lieu |  |  |
| **ADRESSE MUNICIPALE** |  | **DATE DE COMMANDE** si elle est connue |
| **VILLE / ÉTAT / ZIP** |  |  |
| **MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE** |  | **DATE DE LIVRAISON** si connue |
| **TÉLÉPHONE** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÉTAPE 2** | | | |
| ARTICLE DE RETOUR ET RAISON | | | |
| **NUMÉRO D'ARTICLE** | **RAISON DU RETOUR** | **QTÉ** | **PRIX** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ÉTAPE 3** |
| FOURNIR DES COMMENTAIRES SUPPLÉMENTAIRES facultatifs |
|  |

|  |
| --- |
| **ÉTAPE 4** |
| JOIGNEZ LE FORMULAIRE DE RETOUR AVEC LA MARCHANDISE DANS UNE BOÎTE BIEN SCELLÉE. COURRIER À L'ADRESSE, CI-DESSOUS. |
| Nom de l'entreprise  ATTN : Retours  123, rue Main  Hamilton, OH 44416 |

**POLITIQUE DE RETOUR**

**LOGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE DE MISE À JOUR** |  |
| **N° DE VERSION** | 0.0.0 |

**Merci pour votre entreprise.**

Vous n'êtes pas satisfait de votre achat ? Nous sommes là pour vous aider.

Voici les termes et conditions qui constituent notre politique de retour.

|  |
| --- |
| **RETOURNE** |
| * Les retours doivent être initiés dans les 00 jours suivant la date à laquelle vous avez reçu votre achat. * Les articles doivent être dans leur état et leur état d'origine et dans leur emballage d'origine. * Incluez toute facture, bon de livraison ou preuve d'achat. * Veuillez prévoir 00 à 00 jours ouvrables pour le traitement des articles retournés. |
| **RESTITUTIONS** |
| * Les clients seront informés par e-mail dès réception de l'article retourné. * Un courriel supplémentaire sera envoyé dans les 00 jours ouvrables suivant la réception concernant l'état du retour. * Cela peut prendre jusqu'à 00 jours pour qu'un remboursement soit affiché sur le compte utilisé pour l'achat. * Des frais de réapprovisionnement de 00,00 $ peuvent être déduits de votre montant total remboursé. |
| **FRAIS D'EXPÉDITION ET DE MANUTENTION** |
| * Les frais d'expédition appliqués à l'achat initial ne sont pas remboursables. * Les frais d'expédition pour les articles retournés sont à la charge du client et ne sont pas remboursables. |
| **ÉCHANGES** |
| * Nous n'offrons actuellement pas d'échanges.   –ou–   * Les échanges peuvent être traités pour des articles du même prix. Des frais supplémentaires peuvent s'appliquer. |
| **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES** |
| Nom de votre entreprise  À l'attention de : RETOURS  123 Nom de la rue  Ville, ST 12345-7890  téléphone: 333-333-3333 X333 | Courriel : returns@yourwebaddress.com |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**  Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |