**MODÈLE D'ÉVALUATION DU FOURNISSEUR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM DU FOURNISSEUR** |   | **NUMÉRO DE RÉFÉRENCE DU CONTRAT** |   |
| **DESCRIPTION DU CONTRAT** |   | **PÉRIODE COUVERTE** |   |
| **ÉVALUATION DU NOM DE LA PARTIE** |   | **DATE D'ACHÈVEMENT DE L'ÉVALUATION** |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLÉ DE SCORE** | **2** | **Adéquat; Répond à certaines attentes** |
| **5** | **Très bien; Dépasse les attentes** |  | **1** | **Insatisfaisant; Manque la plupart des attentes** |
| **4** | **Bien; Répond aux attentes** |  | **0** | **Inférieur aux normes; Tombe bien en deçà des attentes** |
| **3** | **Standard; Répond à la plupart des attentes** |  | **N/A** | **Sans objet** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATÉGORIE D'ÉVALUATION** | **ATTENTES EN MATIÈRE DE RENDEMENT** | **SCORE** | **DESCRIPTION DES MESURES CORRECTIVES – SI NÉCESSAIRE –** | **INFOS SUPPLÉMENTAIRES** |
| ADMINISTRATION | Documentation requise / rapports soumis |  |   |   |
| Factures soumises à temps |  |   |   |
| Exactitude des factures |  |   |   |
| Contrat complété dans le respect du budget |  |   |   |
| Prix concurrentiel des ordres de modification fournis |  |   |   |
| Aspects financiers surveillés et suivis |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
| SCORE TOTAL DE L'ADMINISTRATION |  |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATÉGORIE D'ÉVALUATION** | **ATTENTES EN MATIÈRE DE RENDEMENT** | **SCORE** | **DESCRIPTION DES MESURES CORRECTIVES – SI NÉCESSAIRE –** | **INFOS SUPPLÉMENTAIRES** |
| PORTÉE | Livrable réalisé selon les normes de qualité |  |   |   |
| Respect des spécifications du contrat |  |   |   |
| Flexibilité démontrée |  |   |   |
| Apport d'une contribution novatrice  |  |   |   |
| Ordres de modification justifiés |  |   |   |
| Corrections apportées rapidement au besoin |  |   |   |
| Zones problématiques reconnues et corrigées |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
| SCORE TOTAL DE LA PORTÉE |  |   |   |
| PERSONNEL | Personnel adéquat présent |  |   |   |
| Le personnel est professionnel et compétent |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
| SCORE TOTAL DU PERSONNEL |  |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATÉGORIE D'ÉVALUATION** | **ATTENTES EN MATIÈRE DE RENDEMENT** | **SCORE** | **DESCRIPTION DES MESURES CORRECTIVES – SI NÉCESSAIRE –** | **INFOS SUPPLÉMENTAIRES** |
| COMMUNICATIONS | Communiqué efficace et ouvert |  |   |   |
| Caractère et conduite positifs et professionnels |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
| COMMUNICATIONS TOTAL SCORE |  |   |   |
| HORAIRE | Travail planifié efficacement |  |   |   |
| Fournit les horaires et les plans requis  |  |   |   |
| Jalons franchis |  |   |   |
|   |  |   |   |
| SCORE TOTAL DE L'HORAIRE |  |   |   |
| SANTÉ ET SÉCURITÉ | Conforme à l'OSHA |  |   |   |
| Autres lois conformes |  |   |   |
| Autres règlements conformes aux règlements |  |   |   |
|   |  |   |   |
| SCORE TOTAL EN MATIÈRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ |  |   |   |
| **TOTAL SCORE** |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| COMMENTAIRES GÉNÉRAUX SUR L'ÉVALUATION |
|   |