**MODÈLE DE BRIEF CRÉATIF DE PRODUCTION VIDÉO **

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLIENT** |  |  |
|  |   |   |
| **NOM DU PROJET** |  |  |
|  |   |   |
| **MARQUE** |  | **PRODUIT** |
|  |  |  |
| *Nom du contact clientNuméro de téléphoneAdresse e-mailAdresse postale ligne 1Adresse postale ligne 2Adresse postale ligne 3* |  | *Nom du contact de votre entrepriseNuméro de téléphoneAdresse e-mailAdresse postale ligne 1Adresse postale ligne 2Adresse postale ligne 3* |

PROJET |  |  |
| **| D'OBJET Why*?*** |
|   |
| **| D'OPPORTUNITÉS *Impact estimé?*** |
|   |
| **MESSAGE DE BASE ET APPEL À L'ACTION | *Qu'est-ce qu'on dit?*** |
|   |
|  |  |  |
| OBJECTIF |
| ***Qu'est-ce que le projet permet de réaliser et quels sont les défis?*** |
|   |

|  |
| --- |
| OBJET |
| **ÉCHÉANCIER PROJETÉ** |
|   |
| **DATES IMPORTANTES / DÉLAIS** |
|  |
|  |  |  |
| BUDGET |
| **QUANTITÉ** |
|  |
| **PROJECTIONS / NOTES FINANCIÈRES SUPPLÉMENTAIRES** |
|   |
|  |  |  |
| PUBLIC CIBLE |
| **| CIBLE DU PROJET *Qu'est-ce qu 'on essaie d'atteindre ?*** |
|   |
| **| CIBLE DE MARQUE *À quoi parle la marque?*** |
|   |
| **| DE RÉACTION SOUHAITÉE *Quelles actions souhaitez-vous que votre marché prenne?*** |
|   |

|  |
| --- |
| ATTITUDE |
| **| DE TONALITÉ DU PROJET *Quels traits essayons-nous de transmettre?*** |
|   |
| **| DE PERSONNALITÉ DE MARQUE *Quelles sont les caractéristiques qui définissent la marque ?*** |
|   |
|  |  |  |
| ANALYSE CONCURRENTIELLE |
| **RÉFÉRENCES | *la recherche, l'inspiration et les styles au sein d'industries similaires et d'autres*** |
|   |
|  |  |  |
| DÉPLOIEMENT ET STRATÉGIE MÉDIA |
| ***Site Web intégré, campagne par e-mail, affiché au bureau ou à un événement, etc. Qui accueillera ? Soi, plateforme en ligne, etc.?*** |
|   |
|  |  |  |
| RESSOURCES |
| **| CONTENU *séquences existantes, scripts, lieux, acteurs, graphiques, etc.*** |
|   |
| **| d'ÉQUIPEMENT *caméras, matériel de sonorisation, éclairage, logiciels de montage, etc.*** |
|   |

|  |
| --- |
| INTERVENANTS |
| ***Qui sera responsable de la gestion du projet et de la délivrance de l'approbation? Dressez la liste de toutes les parties.*** |
|   |
|  |  |  |
| EN OUTRE |
| ***Incluez toute information critique supplémentaire.*** |
|   |
|  |  |  |
| COMMENTAIRES ET APPROBATION |
| **NOM ET TITRE DU CONTACT CLIENT** |
|   |
| **COMMENTAIRES** |
|   |
| **DATE** | **SIGNATURE** |
|   |   |
|  |

**DÉMENTI**

Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques.