**ORDRE DU JOUR DE LA RÉUNION HEBDOMADAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE:** | Le jeudi 17 mars 2016 |
| **HEURE:** | 10 h 30 |
| **EMPLACEMENT:** | Salle de conférence B |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DE LA RÉUNION / DU PROJET :** | Titre de la réunion |
| **FACILITATEUR:** | Sara Hudson |
|  |  |

|  |
| --- |
|  **1. RÉALISATIONS DE LA SEMAINE** |
| Histoires de réussite des membres de l'équipe |
|  |
|  |
| **2. EXAMEN DES PROGRÈS DES OBJECTIFS** |
| **DESCRIPTION DE L'OBJECTIF** | **MARQUE DE BUT** | **YTD ANNÉE EN COURS** | **YTD ANNÉE PRÉCÉDENTE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. EXAMEN DES MESURES À PRENDRE LORS DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE** |
| **ACTION** | **MESURES À PRENDRE PAR** | **DATE À PRENDRE EN COMPTE PAR** |
| Description de l'action | Anna James | Vendredi 22 avril 2016, 13 h 00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4. NOUVEAUX POINTS DE L'ORDRE DU JOUR** |
| **ACTION** | **À PRÉSENTER PAR** | **RÉSULTAT PROJETÉ** |
| Description de l'action | Anna James | Description des résultats |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5. EXAMEN** |
| Examen des nouveaux points de l'ordre du jour; Bilan de la réunion : qu'est-ce qui a fonctionné et qu'est-ce qui peut être amélioré? |
| **6. PROCHAINE RÉUNION**  |
| **DATE** | Le jeudi 23 mars 2016 | **HEURE** | 13 h 00 | **EMPLACEMENT** | Salle de réunion 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOUMIS PAR :** | Sara Hudson | **APPROUVÉ PAR :** | Anna James |

****