**PROCÈS-VERBAUX DE RÉUNION ASYNCHRONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EMPLACEMENT | DATE | HEURE |
|  |  |  |
| RÉUNION / NOM DU PROJET | PROCÈS-VERBAUX PRÉPARÉS PAR |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. RÉUNION POUR DISCUTER |
|  |

|  |
| --- |
| 2. PARTICIPANTS PRÉSENTS |
| NOM | DÉPARTEMENT / DIVISION | MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE | TÉLÉPHONE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. POINT DE L'ORDRE DU JOUR, DÉCISIONS, QUESTIONS | PROPRIÉTAIRE / PRÉSENTÉ PAR | TEMPS ALLOUÉ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. MESURES À PRENDRE | À SUIVRE PAR | ÉCHÉANCE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 5. PROCHAINE RÉUNION *, le cas échéant* |
| EMPLACEMENT | DATE | HEURE |
|  |  |  |
| OBJECTIF DE LA PROCHAINE RÉUNION |
|  |

|  |
| --- |
| **DÉMENTI**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ou garantie d'aucune sorte, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité en ce qui concerne le site Web ou les informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. Toute confiance que vous accordez à ces informations est donc strictement à vos propres risques. |