**Essayer Smartsheet GRATUITEMENT**

**MODÈLE DE CHARTE DE FUSION/ACQUISITION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LA FUSION/ACQUISITION** | | |
| NOM DE LA FUSION/ACQUISITION |  | **RAPPEL IMPORTANT**  Une charte écrite détaillée doit être transmise aux sponsors de chaque fusion et acquisition, qui doivent la signer. Vous pouvez joindre une version remplie de ce modèle à votre charte écrite détaillée afin de la garder courte et concise.   Veillez à échanger avec l'équipe en charge des fusions et acquisitions ainsi que les sponsors avant de remplir ce modèle. Une grande partie des informations requises devront être tirées de la discussion avec les membres de l’équipe et les sponsors. |
| SPONSOR DE LA FUSION/ACQUISITION |  |
| RESPONSABLE DE LA FUSION/ACQUISITION |  |
| ADRESSE E-MAIL |  |
| NUMÉRO DE TÉLÉPHONE |  |
| UNITÉ ORGANISATIONNELLE |  |
| PROCESSUS IMPACTÉ |  |
| DATE DE DÉBUT PRÉVUE |  |
| DATE D’ACHÈVEMENT PRÉVUE |  |
| ÉCONOMIES ATTENDUES |  |
| COÛTS ESTIMÉS |  |
| CERTIFICATIONS GREEN BELT ATTRIBUÉES |  |
| CERTIFICATIONS BLACK BELT ATTRIBUÉES |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROBLÈME, OBJECTIFS ET LIVRABLES** | |
| PROBLÈME |  |
| FINALITÉ DES FUSIONS ET ACQUISITIONS |  |
| ANALYSE DE RENTABILITÉ |  |
| OBJECTIFS /MÉTRIQUES |  |
| LIVRABLES ATTENDUS |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHAMP D'APPLICATION ET PLANNING** | | | |
| DANS LE CHAMP D’APPLICATION |  | | |
| EN DEHORS DU CHAMP D’APPLICATION |  | | |
| **PLANNING PROVISOIRE** | **JALON CLÉ** | **DÉBUT** | **FIN** |
|  | PLANIFICATION INITIALE |  |  |
|  | FINALISATION DU PLAN DE FUSION/ACQUISITION |  |  |
|  | ÉVALUATION DES SYNERGIES |  |  |
|  | ESTIMATION |  |  |
|  | VÉRIFICATIONS PRÉALABLES |  |  |
|  | INTÉGRATION |  |  |
|  | VÉRIFICATION(S) POST-INTÉGRATION |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESSOURCES ET COÛTS** | | | | |
| ÉQUIPE EN CHARGE DES FUSIONS ET ACQUISITIONS |  | | | |
| RESSOURCES D'ASSISTANCE |  | | | |
| BESOINS PARTICULIERS |  | | | |
|  |  |  |  |  |
| **TYPE DE COÛT** | **NOMS DU FOURNISSEUR/DE LA MAIN-D’ŒUVRE** | **TARIF** | **QTÉ** | **MONTANT** |
| MAIN-D'ŒUVRE |  |  |  |  |
| MAIN-D'ŒUVRE |  |  |  |  |
| MAIN-D'ŒUVRE |  |  |  |  |
| MAIN-D'ŒUVRE |  |  |  |  |
| MAIN-D'ŒUVRE |  |  |  |  |
| DIVERS |  |  |  |  |
| **TOTAL DES COÛTS ESTIMÉS** | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÉFINIR LES AVANTAGES DES FUSIONS ET ACQUISITIONS ET LES CLIENTS CONCERNÉS** | | |
| RESPONSABLE DU PROCESSUS |  | |
| PARTIES PRENANTES CLÉS |  | |
| CLIENT FINAL |  | |
| AVANTAGES ATTENDUS |  | |
| **TYPE D’AVANTAGE** | **DÉCRIRE LA BASE DU DEVIS** | **AVANTAGE ESTIMÉ** |
| ÉCONOMIES SPÉCIFIQUES |  |  |
| AUGMENTATION DU CHIFFRE D'AFFAIRES |  |  |
| PRODUCTIVITÉ PLUS ÉLEVÉE |  |  |
| AMÉLIORATION DE LA CONFORMITÉ |  |  |
| MEILLEURE PRISE DE DÉCISION |  |  |
| MOINS DE MAINTENANCE |  |  |
| AUTRES COÛTS ÉVITÉS |  |  |
| **TOTAL DES ÉCONOMIES ATTENDUES** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DÉCRIRE LES RISQUES, LES CONTRAINTES ET LES INCERTITUDES LIÉES AUX FUSIONS ET ACQUISITIONS** | |
| RISQUES |  |
| CONTRAINTES |  |
| INCERTITUDES |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Préparé par** |  | **Date** |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**  Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |