**MODÈLE DE 
DOCUMENT DE CHARTE
DE PMO**

CHARTE DU BUREAU DES PROJETS (PMO)

NOM DE L’ENTREPRISE



DATE DE PRÉPARATION

00/00/0000

CONTACT

Nom du contact

Adresse e-mail du contact

Numéro de téléphone

Adresse postale

Ville, État et code postal

siteweb.com

TABLE DES MATIÈRES

[1.0 APERÇU DE LA CHARTE 3](#_Toc137816167)

[2.0 DESCRIPTION 4](#_Toc137816168)

[3.0 PÉRIMÈTRE 6](#_Toc137816169)

[3.1 Dans le périmètre du PMO 6](#_Toc137816170)

[3.2 En dehors du périmètre du PMO 6](#_Toc137816171)

[4.0 OBJECTIFS 7](#_Toc137816172)

[4.1 Objectifs principaux du PMO 7](#_Toc137816173)

[4.2 Mesure du succès (ICP) 7](#_Toc137816174)

[5.0 STRUCTURE ET GOUVERNANCE DU PMO 8](#_Toc137816175)

[5.1 Rôles clés et responsabilités 8](#_Toc137816176)

[5.2 Diagramme de la structure de gouvernance du PMO 9](#_Toc137816177)

[6.0 OFFRE DE SERVICES DU PMO 10](#_Toc137816178)

[7.0 CLIENTS ET PARTIES PRENANTES DU PMO 11](#_Toc137816179)

[7.1 Clients 11](#_Toc137816180)

[7.2 Parties prenantes 11](#_Toc137816181)

[7.3 PLAN DE COMMUNICATION AVEC LES PARTIES PRENANTES ET LES CLIENTS 11](#_Toc137816182)

[8.0 ÉCHÉANCIER DU PLAN DE MISE EN ŒUVRE 12](#_Toc137816183)

[PHASE 1 12](#_Toc137816184)

[PHASE 2 12](#_Toc137816185)

[PHASE 3 12](#_Toc137816186)

[9.0 ÉVALUATIONS ET RAPPORTS 13](#_Toc137816187)

[9.1 Évaluations et examens internes 13](#_Toc137816188)

[9.2 Génération de rapports 13](#_Toc137816189)

[10.0 APPROBATIONS 14](#_Toc137816190)

# 1.0 APERÇU DE LA CHARTE

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTIES PRENANTES DE LA DIRECTION | NOM | COORDONNÉES |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 2.0 DESCRIPTION

2.1 Arrière-plan

|  |
| --- |
|  |

2.2 Déclaration d'intention

|  |
| --- |
|  |

2.3 Mission

|  |
| --- |
|  |

2.4 Vision

|  |
| --- |
|  |

2.5 Principes directeurs

|  |
| --- |
|  |

# 3.0 PÉRIMÈTRE

## 3.1 Dans le périmètre du PMO

|  |
| --- |
|  |

## 3.2 En dehors du périmètre du PMO

|  |
| --- |
|  |

# 4.0 OBJECTIFS

## 4.1 Objectifs principaux du PMO

|  |
| --- |
|  |

## 4.2 Mesure du succès (ICP)

|  |
| --- |
|  |

# 5.0 STRUCTURE ET GOUVERNANCE DU PMO

## 5.1 Rôles clés et responsabilités

|  |  |
| --- | --- |
| FONCTION | DESCRIPTION |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 5.2 Diagramme de la structure de gouvernance du PMO

[Rôle]

[Nom]

[Rôle]

[Nom]

[Rôle]

[Nom]

[Rôle]

[Nom]

[Rôle]

[Nom]

[Rôle]

[Nom]

[Rôle]

[Nom]

[Rôle]

[Nom]

[Rôle]

[Nom]

[Rôle]

[Nom]

# 6.0 OFFRE DE SERVICES DU PMO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SERVICE | DESCRIPTION | UTILISATEUR(S) DU SERVICE | LIVRABLES |
| Service 1 |  |  | * Livrable 1
* Livrable 2
* Livrable 3
 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 7.0 CLIENTS ET PARTIES PRENANTES DU PMO

## 7.1 Clients

|  |  |
| --- | --- |
| CLIENT | ATTENTES |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 7.2 Parties prenantes

|  |  |
| --- | --- |
| PARTIE PRENANTE | ATTENTES |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 7.3 PLAN DE COMMUNICATION AVEC LES PARTIES PRENANTES ET LES CLIENTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CATÉGORIE | MÉTHODE DE COMMUNICATION | FRÉQUENCE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 8.0 ÉCHÉANCIER DU PLAN DE MISE EN ŒUVRE

## PHASE 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVITÉ | DESCRIPTION | RÉSULTATS |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## PHASE 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVITÉ | DESCRIPTION | RÉSULTATS |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## PHASE 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVITÉ | DESCRIPTION | RÉSULTATS |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 9.0 ÉVALUATIONS ET RAPPORTS

## 9.1 Évaluations et examens internes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TYPE D’ÉVALUATION | DESCRIPTION | MESURE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 9.2 Génération de rapports

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TYPE DE RAPPORT | DESTINATAIRE  | FRÉQUENCE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 10.0 APPROBATIONS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM | FONCTION | DÉCISION | SIGNATURE | DATE |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |