**[A blue background with white text

Description automatically generated](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=17764&utm_language=FR&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Property+Inventory+List-word-17764-fr&lpa=ic+Property+Inventory+List+word+17764+fr)**

**MODÈLE DE LISTE D’INVENTAIRE DES BIENS IMMOBILIERS**

Nom de l’ÉVALUATEUR :

TÉLÉPHONE/E-MAIL DE L’ÉVALUATEUR :

ADRESSE DU BIEN IMMOBILIER :

LOCATAIRE ACTUEL :

DATE DE L’INVENTAIRE :

**REMARQUE** : En tant que propriétaire, vous devez toujours faire une liste d’inventaire immobilier avant l’entrée dans les lieux d’un locataire. La création de ce document essentiel vous aide, vous et votre locataire, à éviter les litiges liés aux dépôts. Comme mentionné ci-dessus, votre liste doit énumérer le contenu et l’état de votre bien locatif *avant* la location. Assurez-vous d’inclure des détails sur les dommages et/ou l’usure générale. Joignez des informations supplémentaires (sous forme de pages supplémentaires), au besoin. Le propriétaire et le locataire doivent signer chaque page du document rempli. Conservez des copies signées avec votre contrat de location.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOMAINE DU BIEN IMMOBILIER :** ENTRÉE/PARTIE COMMUNE | | | |
| **DESCRIPTION** | **NOMBRE D’ÉLÉMENT(S)** | **CONDITION** | **NOTES** |
| Planchers/Revêtements de sol |  |  |  |
| Traitements des fenêtres |  |  |  |
| Murs/Plafonds |  |  |  |
| Meubles |  |  |  |
| Services publics |  |  |  |
| Autres accessoires |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOMAINE DU BIEN IMMOBILER :** RÉCEPTION 1 | | | |
| **DESCRIPTION** | **NOMBRE D’ÉLÉMENT(S)** | **CONDITION** | **NOTES** |
| Planchers/Revêtements de sol |  |  |  |
| Traitements des fenêtres |  |  |  |
| Murs/Plafonds |  |  |  |
| Meubles |  |  |  |
| Services publics |  |  |  |
| Autres accessoires |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **DOMAINE DU BIEN IMMOBILER :** RÉCEPTION 2 | | | |
| **DESCRIPTION** | **NOMBRE D’ÉLÉMENT(S)** | **CONDITION** | **NOTES** |
| Planchers/Revêtements de sol |  |  |  |
| Traitements des fenêtres |  |  |  |
| Murs/Plafonds |  |  |  |
| Meubles |  |  |  |
| Services publics |  |  |  |
| Autres accessoires |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOMAINE DU BIEN IMMOBILIER :** CHAMBRE 1 | | | |
| **DESCRIPTION** | **NOMBRE D’ÉLÉMENT(S)** | **CONDITION** | **NOTES** |
| Planchers/Revêtements de sol |  |  |  |
| Traitements des fenêtres |  |  |  |
| Murs/Plafonds |  |  |  |
| Meubles |  |  |  |
| Services publics |  |  |  |
| Autres accessoires |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOMAINE DU BIEN IMMOBILIER :** CHAMBRE 2 | | | |
| **DESCRIPTION** | **NOMBRE D’ÉLÉMENT(S)** | **CONDITION** | **NOTES** |
| Planchers/Revêtements de sol |  |  |  |
| Traitements des fenêtres |  |  |  |
| Murs/Plafonds |  |  |  |
| Meubles |  |  |  |
| Services publics |  |  |  |
| Autres accessoires |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOMAINE DU BIEN IMMOBILIER :** SALLE DE BAIN | | | |
| **DESCRIPTION** | **NOMBRE D’ÉLÉMENT(S)** | **CONDITION** | **NOTES** |
| Planchers/Revêtements de sol |  |  |  |
| Traitements des fenêtres |  |  |  |
| Murs/Plafonds |  |  |  |
| Meubles |  |  |  |
| Services publics |  |  |  |
| Salle de bain |  |  |  |
| Armoires/Autres équipements |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOMAINE DU BIEN IMMOBILIER :** CUISINE | | | |
| **DESCRIPTION** | **NOMBRE D’ÉLÉMENT(S)** | **CONDITION** | **NOTES** |
| Planchers/Revêtements de sol |  |  |  |
| Traitements des fenêtres |  |  |  |
| Murs/Plafonds |  |  |  |
| Meubles |  |  |  |
| Services publics |  |  |  |
| Appareils électroménagers de grande taille |  |  |  |
| Petits appareils électroménagers |  |  |  |
| Ustensiles |  |  |  |
| Armoires/Autres équipements |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

AUTORISATION/APPROBATION DE DOCUMENTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM DU BAILLEUR** | **SIGNATURE** | **DATE** |
|  |  |  |
| **NOM DU LOCATAIRE** | **SIGNATURE** | **DATE** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**  Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |