**MODÈLE DE PLAN DE COMMUNICATION**

EXEMPLE

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIES PRENANTES | LIVRABLE | FRÉQUENCE | PRIORITÉ | RESPONSABLE | MÉTHODE DE LIVRAISON PRÉFÉRÉE | COMMENTAIRES |
| John B.  | Statut du projet | Hebdomadaire | Élevée | Équipe | Visioconférence |   |
| Kathy S.  | Mise à jour du personnel | Quotidien à la fin de la journée | Faible | Ressources humaines | E-mail |   |
| Amelia R.  | Plan marketing | Trimestriel | Très élevée | Marketing et sensibilisation | Réunion d’équipe |   |
| Justin C.  | Mises à jour financières | Trimestrielle ou au besoin | Élevée | Bureau d’affaires | E-mail |   |

MODÈLE DE PLAN DE COMMUNICATION

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIES PRENANTES | LIVRABLE | FRÉQUENCE | PRIORITÉ | RESPONSABLE | MÉTHODE DE LIVRAISON PRÉFÉRÉE | COMMENTAIRES |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |