**MODÈLE DE PLANIFICATION AND DE DOCUMENTATION DE CONTENU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STATUT** | **CATÉGORIE** | **DESCRIPTION** | **ATTRIBUÉ À** | **DATE DE DÉBUT** | **DATE DE FIN** | **LIEU/LIEN** | **NOTES** |
|   | **FLUX de travail AND processus** |   |   |   |   |   |   |
|   | Document de processus d’auteur |   |  |   |   |   |   |
|   | Document de procédure de l’éditeur |   |   |   |   |   |   |
|   | Document de flux de travail de processus |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Intégration** |   |   |   |   |   |   |
|   | Document de formation sur l’intégration des rédacteurs |   |   |   |   |   |   |
|   | Document de formation sur l’intégration des éditeurs |   |   |   |   |   |   |
|   | Document de formation sur l’intégration des ressources créatives |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **AFFECTATION AND PLANIFICATION** |   |   |   |   |   |   |
|   | Agenda de contenu |   |   |   |   |   |   |
|   | Processus de gestion des calendriers |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STATUT** | **CATÉGORIE** | **DESCRIPTION** | **ATTRIBUÉ À** | **DATE DE DÉBUT** | **DATE DE FIN** | **LIEU/LIEN** | **NOTES** |
|   | **Création de contenu** |   |   |   |   |   |   |
|   | Lignes directrices en matière de style |   |   |   |   |   |   |
|   | Liste de contrôle des normes SEO actuelles |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **MESURE DES PERFORMANCES** |   |   |   |   |   |   |
|   | Outils d’analyse |   |   |   |   |   |   |
|   | Procédures d’évaluations de performance |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Gestion des actifs** |   |   |   |   |   |   |
|   | Directives de stockage |   |   |   |   |   |   |
|   | Directives de gestion des versions |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STATUT** | **CATÉGORIE** | **DESCRIPTION** | **ATTRIBUÉ À** | **DATE DE DÉBUT** | **DATE DE FIN** | **LIEU/LIEN** | **NOTES** |
|   | **OPTIMISATION CONTINUE** |   |   |   |   |   |   |
|   | Procédures d’audit des stocks |   |   |   |   |   |   |
|   | Procédures de mise à jour du contenu |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **Ressources supplémentaires :** |   |   |   |   |   |   |
|   | Politiques et procédures de révision juridique |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |