

MODÈLE D'ORDRE DU JOUR DE RÉUNIONS D'AFFAIRES

DATE	HEURE	LIEU

PRÉSIDENT DE LA RÉUNION	ADRESSE E-MAIL	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

SCRIBE DE LA RÉUNION	ADRESSE E-MAIL	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

INTITULÉ

PARTICIPANTS PRÉSENTS			

OBJECTIFS

- OBJECTIF 1
REMARQUES
- OBJECTIF 2
REMARQUES
- OBJECTIF 3
REMARQUES
- OBJECTIF 4
REMARQUES

PROGRAMME

DURÉE	DESCRIPTION DU CONTENU
De 10 h 30 à 10 h 40	Appel ; rappel à l'ordre
De 10 h 41 à 11 h 00	Objectif 1
De 11 h 01 à 11 h 15	Objectif 2
De 11 h 16 à 11 h 30	Objectif 3
De 11 h 31 à 11 h 50	Objectif 4
De 11 h 51 à 12 h 00	Annonces ; conclusion

EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n'offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques.