|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MODÈLE DE CHAMP D’APPLICATION COMMERCIALE DE LA CONSTRUCTION** |  |
|  | INFORMATIONS DU PROJET |  |  |
|  | N° DU PROJET | NOM DU PROJET | DATE DE SOUMISSION |  |
|  |   |   |   |  |
|  | LIEU DE TRAVAIL | CONTACT CLIENT | TÉLÉPHONE ET E-MAIL |  |
|  |   |   |    |  |
|  | ENTREPRISE DE CONSTRUCTION | CHEF DE PROJETS | TÉLÉPHONE ET E-MAIL |  |
|  |   |   |    |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | PRÉSENTATION DU PROJET |  |
|  | SYNTHÈSE DU PROJET |   |  |
|  | OBJECTIFS DU PROJET Décrivez les buts ultimes du projet et la manière dont il s’accorde avec les objectifs commerciaux généraux. |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ÉCHÉANCIER |  |
|  | DATE DE DÉBUT DES TRAVAUX DE DESIGN |   |  |
|  | DATE DE DÉBUT DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION |   |  |
|  | DATE D’ACHÈVEMENT ESTIMÉE |   |  |

****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | CHAMP D’APPLICATION |  |
|  | LIVRABLES DU PROJET |  |
|  | Dressez la liste des livrables du projet et décrivez-les brièvement. Ajoutez autant de lignes que nécessaire. |  |
|  | N° DU LIVRABLE | DESCRIPTION | DATE |  |
|  | 1 |   |   |  |
|  | 2 |   |   |  |
|  | 3 |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | EXCLUSIONS |  |
|  | Dressez la liste des activités qui sorte du champ d’application ou les tâches que vous n’achèverez pas/ne fournirez pas comme résultat à ce projet. |  |
|  | Ce projet **n’accomplira et n’inclura PAS** ce qui suit : |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | COÛTS ESTIMÉS |  |
|  | DÉPENSE | DESCRIPTION | COÛT |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|  |   | **TOTAL** |   |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | PARTIES PRENANTES |  |
|  | NOM ET FONCTION | RÔLE/RESPONSABILITÉ | NUMÉRO DE TÉLÉPHONE | ADRESSE E-MAIL |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | APPROBATIONS |  |
|  | DATE DE SOUMISSION POUR APPROBATION | NOM, TITRE ET RÔLE DES PARTIES PRENANTES | DATE DE REÇU DE L’APPROBATION | SIGNATURE |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |