



- 1. Présentation**
  - 1.1 But**
  - 1.2 Pratiques de documentation et de communication**
- 2. Vue d'ensemble**
  - 2.1 Résumé de l'énoncé**
  - 2.2 Exigences en matière de rapports**
  - 2.3 Exigences en matière d'écart par rapport aux estimations**
- 3. Niveaux d'autorisation des limites de dépenses**
- 4. Plan d'action sur les écarts de coûts**
- 5. Approche définie**
  - 5.1 Procédures**
  - 5.2 Politiques**
  - 5.3 Documentation**
- 6. Processus d'estimation des coûts défini**
- 7. Coût de référence**
  - 7.1 WBS des sections de travail et/ou des tâches individuelles**
  - 7.2 Méthode d'estimation**
  - 7.3 Financement**
  - 7.4 Contingence/Réserve**
- 8. Contrôle des coûts et métriques**
- 9. Processus de création de rapports défini**
- 10. Processus de contrôle des changements**
- 11. Budget du projet**

# 1. Présentation

Présentation générale de la gestion de coûts de projet...

## 1.1 But

Identifiez le résultat souhaité et la façon dont le plan sera bénéfique.

## 1.2 Pratiques de documentation et de communication

Discutez de la façon dont les progrès et les changements seront documentés et de la façon dont les informations seront communiquées aux membres de l'équipe et aux parties prenantes.

# 2. Vue d'ensemble

Expliquez brièvement comment le processus de gestion des coûts améliorera le projet.

## 2.1 Résumé de l'énoncé

Expliquez brièvement comment le processus de gestion des coûts impactera/améliorera le projet.



## 4. Plan d'action sur les écarts de coûts

PLAN D'ACTION SUR LES ÉCARTS DE COÛTS		
% D'ÉCART	DESCRIPTION DE L'ACTION REQUISE	PARTIE RESPONSABLE

## 5. Approche définie

Comment le plan global sera créé, révisé, surveillé et contrôlé.

### 5.1 Procédures

Définissez des procédures établies.

### 5.2 Politiques

Répertoriez toutes les politiques à respecter.

## 5.3 Documentation

Détaillez le processus de documentation tout au long de la vie du projet.

## 6. Processus d'estimation des coûts défini

Détaillez la manière dont les estimations doivent être atteintes et classées, y compris les seuils, les risques, les règles de performance, les cotes de confiance de l'exactitude de l'estimation, etc.

## 7. Coût de référence

### 7.1 WBS des sections de travail et/ou des tâches individuelles

Décomposez chaque section, tâche ou groupe de tâches.

### 7.2 Méthode d'estimation

Paramétrique, analogue, trois points, approche ascendante, etc.

### 7.3 Financement

Mode de financement.

## **7.4 Contingence/Réserve**

Détaillez tous les fonds détenus.

## **8. Contrôle des coûts et métriques**

Détaillez les métriques utilisées conjointement avec les seuils définis.

## **9. Processus de création de rapports défini**

Détaillez la manière dont seront créés les rapports sur le plan de gestion. Définissez tous les processus.

## **10. Processus de contrôle des changements**

Décrivez la procédure de demande et de mise en œuvre de changements par rapport au plan, y compris la façon dont les modifications sont approuvées/rejetées et celle dont elles seront signalées à la liste de diffusion.

## **11. Budget du projet**

Répertoriez les chiffres finaux atteints pour les coûts de contingence/réserve, fixes, de matériaux et de sous-traitance, soit le coût total du projet.

## **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n'offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques.