

LEÇONS DE PROJET D'UN LOGICIEL

NOM DU PROJET

CLIENT

--	--

CHEF DE PROJETS

DATE DE LA RÉUNION

DATE D'ACHÈVEMENT DU PROJET

--	--	--

PARTICIPANTS

--

SYNTHÈSE DU PROJET

Vue d'ensemble de la charte de projet

--

Critères d'évaluation de la réussite

--

PRINCIPAUX ASPECTS DU PROJET

Qu'est-ce qui s'est bien passé ?

--

Quelles ont été les principales réalisations ?

--

DÉFIS DU PROJET

Qu'est-ce qui aurait pu être mieux fait ?

Quels étaient les principaux problèmes ?

Quelles difficultés techniques vous ont mis en difficulté ?

Autres commentaires

ÉVALUATION DE PROJET

ENSEIGNEMENTS TIRÉS	ATTEINT ?	COMMENTAIRES
Les objectifs initiaux du projet ont été atteints.		
Le projet a atteint les jalons prévus initiaux.		
Les prévisions initiales des coûts étaient exactes.		
La qualité des livrables a répondu aux attentes.		
Le plan de projet a été clairement communiqué à toutes les étapes.		
Les bases du projet (temps, champ d'application, coûts) ont été gérées de façon réfléchie.		
Le risque a été correctement contrôlé.		
Les problèmes ont été résolus en temps opportun.		
La procédure de contrôle des changements a été constructive.		
Les membres de l'équipe de projet ont travaillé efficacement ensemble.		
Autres commentaires		

ENSEIGNEMENTS TIRÉS

Principaux points à retenir

Maintenance continue

Tâches en cours

Éléments d'action et propriétaires

EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n'offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques.