**PLAN DE COMMUNICATION POUR LA GESTION DES CHANGEMENTS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATE DE CRÉATION** | **DATE DE VERSION** | **VERSION N°**  | **NOM DU PROJET** | **RESPONSABLE DE PROJETS** | **ORGANISATION** |
|  |  | 0.0.0 |   |   |   |
| Identifier les **parties prenantes concernées** et décrire la **communication** requise |  |  |
| **ÉVÉNEMENT/ACTION/STRATÉGIE** | **PHASES DE PROJET** | **ESTIMATION DATE D’EFFET** | **PARTIES PRENANTES CIBLÉES** | **RAISON DE LA COMMUNICATION** | **MÉTHODE DE COMMUNICATION** |
| **ANNONCE DU CHANGEMENT** | 1.5 | 14 janv. |   |   |   |
| **FORMATION À LA MISE EN ŒUVRE DES CHANGEMENTS** | 2.3, 2.4.1, 2.5, 2.6 | 19 janv. |   |   |   |
| **ACTIVITÉ 1** |   | Janvier-février |   |   |   |
| **ACTIVITÉ 2** |   | Février |   |   |   |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |