**MODÈLE DE COMPTE-RENDU DE PROJET INFORMATIQUE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM DU PROJET** | **DATE DE LA RÉUNION** |  | **CLIENT** |
|   |   |  |  |
| **RESPONSABLE DE PROJETS** | **PROJET** **DATE D’ACHÈVEMENT** |  |  |
|   |   |  |  |
| **PARTICIPANTS** |  |  |  |
|   |

 |  |  |
| SYNTHÈSE DU PROJET |
| Vue d’ensemble de la charte de projet |
|   |
| Critères d’évaluation de la réussite |
|   |

|  |
| --- |
| PRINCIPAUX ASPECTS DU PROJET |
| Qu’est-ce qui s’est bien passé ? |
|  |
| Quelles ont été les principales réalisations ? |
|   |

|  |
| --- |
| DÉFIS DU PROJET |
| Qu’est-ce qui aurait pu être mieux fait ? |
|   |
| Quels étaient les principaux problèmes ? |
|   |
| Quelles difficultés techniques vous ont mis en difficulté ? |
|   |
| Autres commentaires |
|   |

|  |
| --- |
| ÉVALUATION DE PROJET |
| **ENSEIGNEMENTS TIRÉS** | **ATTEINT ?** | **COMMENTAIRES** |
| Les objectifs initiaux du projet ont été atteints. |   |   |
| Le projet a atteint les jalons prévus initiaux. |   |   |
| Les prévisions initiales des coûts étaient exactes. |   |   |
| La qualité des livrables a répondu aux attentes. |   |   |
| Le plan de projet a été clairement communiqué à toutes les étapes. |   |   |
| Les bases du projet (temps, champ d’application, coûts) ont été gérées de façon réfléchie. |   |   |
| Le risque a été correctement contrôlé. |   |   |
| Les problèmes ont été résolus en temps opportun. |   |   |
| La procédure de contrôle des changements a été constructive.  |   |   |
| Les membres de l’équipe de projet ont travaillé efficacement ensemble. |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Autres commentaires |
|   |

|  |
| --- |
| ENSEIGNEMENTS TIRÉS |
| Principaux points à retenir |
|   |
| Maintenance continue |
|   |
| Tâches en cours |
|   |
| Éléments d’action et propriétaires |
|   |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |