[A blue and white logo

Description automatically generated](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=17910&utm_language=FR&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-Pharma+Six+Sigma+Project+Charter+Example-word-17910-fr&lpa=ic+Pharma+Six+Sigma+Project+Charter+Example+word+17910+fr)**CHARTE DE PROJET SIX SIGMA DANS LE SECTEUR PHARMACEUTIQUE**

**MODÈLE AVEC EXEMPLES**

RAPPEL IMPORTANT

Une charte écrite détaillée doit être transmise aux sponsors qui doivent la signer. Vous pouvez joindre une version remplie de ce modèle à votre charte écrite détaillée afin de la garder courte et concise.

Veillez à échanger avec l’équipe du projet ainsi qu’avec les sponsors avant de remplir ce modèle. Une grande partie des informations requises devront être tirées de la discussion avec les membres de l’équipe et les sponsors.



INFORMATIONS GÉNÉRALES DU PROJET

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM DU PROJET | | | CHEF DE PROJETS | SPONSOR DU PROJET |
| Réquisition et amélioration de l’approvisionnement | | |  |  |
| ADRESSE E-MAIL | | NUMÉRO DE TÉLÉPHONE | UNITÉ ORGANISATIONNELLE | |
|  | | 000-000-0000 |  | |
| CERTIFICATIONS GREEN BELT ATTRIBUÉES |  |  | DATE DE DÉBUT PRÉVUE | DATE D’ACHÈVEMENT PRÉVUE |
|  | | | 00/00/0000 | 00/00/0000 |
| CERTIFICATIONS BLACK BELT ATTRIBUÉES |  |  | ÉCONOMIES ATTENDUES | COÛTS ESTIMÉS |
|  | | | 237 750 $ | 184 900 $ |

PRÉSENTATION DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| PROBLÈME  OU QUESTION | Notre analyse des données a révélé que seulement 4 % de nos documents de demande et d’approvisionnement sont standardisés entre les bureaux. Alors que les bureaux distincts interagissent de plus en plus entre eux, la frustration des employés et les inefficacités des processus augmentent. |
| BUT  DU PROJET | Nous visons à améliorer et à standardiser le processus d’approvisionnement et de demande dans tous les bureaux nord-américains. |
| ANALYSE  DE RENTABILITÉ | Notre processus d’approvisionnement doit être mis à jour. Le processus existant, qui comprend des documents physiques chronophages et des formulaires de demande et d’approvisionnement non standardisés, ralentit le flux de travail et la productivité. Nous devons réduire les coûts du papier et accroître l’efficacité. |
| OBJECTIFS/MÉTRIQUES | Nous allons standardiser et créer des versions électroniques de tous les documents d’approvisionnement et de demande pour les bureaux en Amérique du Nord afin d’optimiser les flux de travail entre la demande et l’approbation. Par conséquent, le temps entre l’approbation et la création des documents diminuera de 20 %. |
| LIVRABLES ATTENDUS |  |

CHAMP D’APPLICATION DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| DANS LE  CHAMP D’APPLICATION | Siège et bureaux nord-américains |
| HORS  DU CHAMP D’APPLICATION | Bureaux internationaux au Royaume-Uni, en Australie et dans les régions européennes |

PLANNING PROVISOIRE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JALON CLÉ** | **DÉBUT** | **FIN** |
| Former l’équipe projet et mener la revue préliminaire |  |  |
| Finaliser le plan de projet et la charte de projet |  |  |
| Mener la phase de définition |  |  |
| Mener la phase de mesure |  |  |
| Mener la phase d’analyse |  |  |
| Mener la phase d’amélioration |  |  |
| Mener la phase de contrôle |  |  |
| Clôturer le projet et rédiger le rapport de synthèse |  |  |

RESSOURCES

|  |  |
| --- | --- |
| ÉQUIPE DE PROJET |  |
| RESSOURCES D'ASSISTANCE |  |
| BESOINS PARTICULIERS |  |

COÛTS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYPE DE COÛT** | **NOMS DU FOURNISSEUR/DE LA MAIN-D’ŒUVRE** | | **TARIF** | **QTÉ** | **MONTANT** |
| **Main-d’œuvre** |  | | 150,00 $ | 200 | 30 000,00 $ |
| **Main-d’œuvre** |  | | 200,00 $ | 100 | 20 000,00 $ |
| **Main-d’œuvre** |  | | 350,00 $ | 50 | 17 500,00 $ |
| **Main-d’œuvre** |  | | 85 000,00 $ | 1 | 85 000,00 $ |
| **Main-d’œuvre** |  | | 4 850,00 $ | 3 | 14 550,00 $ |
| **Fournitures** |  | | 17 850,00 $ | 1 | 17 850,00 $ |
|  |  |  | COÛTS TOTAUX | | 184 900,00 $ |

BÉNÉFICES ET CLIENTS

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABLE DU PROCESSUS |  |
| PARTIES PRENANTES CLÉS |  |
| CLIENT FINAL |  |
| BÉNÉFICES ATTENDUS |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TYPE DE BÉNÉFICE** | **BASE DE L'ESTIMATION** | | | **MONTANT DU BÉNÉFICE ESTIMÉ** |
| **Économies spécifiques** |  | | | 25 000,00 $ |
| **Augmentation du chiffre d’affaires** |  | | | 92 500,00 $ |
| **Productivité plus élevée (Légère)** |  | | | 17 500,00 $ |
| **Amélioration de la conformité** |  | | | 12 000,00 $ |
| **Meilleure prise de décision** |  | | | 18 500,00 $ |
| **Réduction des coûts de maintenance** |  | | | 26 000,00 $ |
| **Moins de coûts divers** |  | | | 46 250,00 $ |
|  |  |  | BÉNÉFICE TOTAL | 237 750,00 $ |

RISQUES, CONTRAINTES ET INCERTITUDES

|  |  |
| --- | --- |
| RISQUES |  |
| CONTRAINTES |  |
| INCERTITUDES |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRÉPARÉ PAR | FONCTION | DATE |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**  Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |