**EXEMPLE DE MODÈLE DE DESCRIPTIF DU PROJET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM DU PROJET | RESPONSABLE DE PROJETS | CHEF DE PROJETS |
| Campagne de sensibilisation de la marque | Sally Porter | Joe Rhodes |

|  |  |
| --- | --- |
| SYNTHÈSE DU PROJET | Nos récentes recherches sur la notoriété et la perception de la marque ont décelé des points faibles dans la communication de la marque. Cette campagne de marketing vise à améliorer l’identification de la marque au moyen de nouveaux supports de communications, en particulier en augmentant notre présence sur les réseaux sociaux afin de tripler le trafic entrant au cours du prochain exercice financier. |
| OBJECTIFS DU PROJET | * Augmenter l’engagement de 80 % en moyenne par trimestre, par canal, suivi par taux de clics et nombre de commentaires des utilisateurs.
* Lancer quatre campagnes par trimestre pour chaque canal de réseaux sociaux afin de multiplier la visibilité (impressions et vues) par dix par rapport à la base de référence actuelle.
* Améliorer les messages de campagne en fonction des commentaires des utilisateurs recueillis lors de la campagne du trimestre précédent afin d’augmenter la rétention du site de 25 % chaque trimestre.
* Réduire le taux de rebond de 20 % entre les canaux.
 |
| CHAMP D’APPLICATION | * Renouveler le contenu et les campagnes de communication.
* Créer de nouvelles campagnes de marketing et de publicité numériques.
* Concevoir et mener de nouvelles campagnes de marketing par e-mail.
* Créer de nouvelles campagnes sur les réseaux sociaux.
 |
| PRINCIPAUX LIVRABLES | * Déclaration de positionnement mise à jour
* Cadre de communication mis à jour
* Lignes directrices en matière de stratégie de marque mises à jour
* Contenu du site Web
* Conception d’annonces publicitaires
* Modèles d’e-mail
* Plan de contenu pour les réseaux sociaux
 |
| PLANNING DE PROJET | Durée estimée : 12 mois (avril à mars)Phase 1 : Planification et stratégiePhase 2 : Élaborer des plans d’actionPhase 3 : Créer des ressources marketingPhase 4 : Mise en œuvre |
| ÉQUIPE DE PROJET | FONCTION | RESPONSABILITÉ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| COMMENTAIRES |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |