

# ORDRE DU JOUR DE L'EXAMEN DE LA CONCEPTION TECHNIQUE

NOM DU PROJET

DATE DE LA RÉUNION

HEURE DE DÉBUT

HEURE DE FIN

--	--	--	--

X	ÉLÉMENT	NOTES/DESCRIPTION
	<b>VUE D'ENSEMBLE</b> Prenez environ cinq minutes pour expliquer l'ordre du jour et répondre aux questions.	
	<b>EXIGENCES TECHNIQUES</b> Partagez les exigences techniques des clients et de l'entreprise.	
	<b>ÉVALUATION DES RISQUES TECHNIQUES</b> Discutez des risques techniques et des alternatives.	
	<b>ÉVALUATION DES COMMENTAIRES</b> Passez en revue les commentaires des participants.	
	<b>HIÉRARCHISATION</b> Demandez au concepteur et au personnel technique de discuter des prochaines étapes.	

## **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n'offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques.