**MODÈLE D’ANALYSE DE RENTABILITÉ SIMPLE **

**LOGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOUMIS À** |  | **ENVOYÉ PAR** |  |
| **À L’ATTENTION DE** |  | **CONTACT** |  |
| **ADRESSE** |  | **ADRESSE** |  |
| **NUMÉRO DE TÉLÉPHONE** |  | **NUMÉRO DE TÉLÉPHONE** |  |
| **ADRESSE E-MAIL** |  | **ADRESSE E-MAIL** |  |
| **DATE DE PRÉSENTATION** |  | **MODE DE LIVRAISON** |  |

|  |
| --- |
| **RAISON D’ÊTRE DU PROJET**Décrivez la raison d’être du projet, les problèmes liés à la situation actuelle et les raisons pour lesquelles il est nécessaire d’abandonner le statu quo. Dressez la liste des caractéristiques, des technologies, de l’équipement, des bénéfices et des avantages concurrentiels de ce projet. |
|  |
| **OPTIONS**Décrivez brièvement les différentes de possibilité de finaliser la solution. Par exemple, pour concevoir une brochure, vous pouvez utiliser les modèles d’un logiciel de traitement de texte, faire appel à un concepteur ou la concevoir vous-même à l’aide d’images clip art. |
|  |
| **AVANTAGES**Décrivez les améliorations attendues du projet. Comment ce projet peut-il aider l’organisation ? Par exemple, si nous achetons une licence pour un programme de publication assistée par ordinateur, économisons-nous sur l’externalisation de la conception de notre bulletin d’information ? |
|  |
| **COÛTS**Combien le projet coûtera-t-il ? Incluez des coûts d’urgence afin de couvrir tout dépassement lié à des événements à risque. Incluez les coûts de maintenance et d’exploitation continus du projet. |
|  |
| **RISQUES**Décrivez les risques liés au projet, tels que les coûts supplémentaires et le surcroît de travail par rapport aux prévisions. |
|  |
| **PROGRAMME**Indiquez la durée ainsi que les étapes du projet, et le délai dans lequel les avantages seront visibles. Notez également si la période tampon est incluse dans cette estimation. |
|  |
| **ÉVALUATION**Quels sont les coûts de la non-réalisation du projet ? Par exemple, le bulletin d’information sera-t-il suspendu pour une durée indéterminée ? Que se passe-t-il si le projet n’est pas entrepris ? L’organisation a-t-elle les moyens de financer ce projet ? |
|  |
| **RECOMMANDATION**Résumez et expliquez les raisons pour lesquelles ce projet est pertinent. |
|  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |