**LISTE DE CONTRÔLE DE LA GESTION DES VERSIONS [A blue background with white text

Description automatically generated](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=17964&utm_language=FR&utm_source=template-word&utm_medium=content&utm_campaign=ic-IT+Release+Management-word-17964-fr&lpa=ic+IT+Release+Management+word+17964+fr)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJET** | **VERSION N°** | **PUBLIC DE LANCEMENT** |
|  | **0.0.0** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LÉGENDE DES STATUTS** |  | PUBLIC DE LANCEMENT : développeurs, internes, accès anticipé (bêta), externes sélectionnés, clients spécifiques, général/étendu |
| EN ATTENTE : des travaux doivent encore être effectués. |  |
| S/O : ce point ne peut pas logiquement s’appliquer. |  |
| RENONCÉ : ce point pourrait s’appliquer, mais les parties prenantes le jugent sans importance. |  |
| FAIT : les parties prenantes conviennent que le point a été respecté. |  |
| ÉCHEC : ce point nous a obligés à abandonner cette version. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MARKETING/GESTION DES PRODUITS** |  |  |
| **ÉLÉMENT** | **STATUT** | **PARTIE RESPONSABLE** |
| Les exigences et les récits d’utilisateurs de cette version ont été convenus. | **EN ATTENTE** |  |
| Tous les problèmes de la version précédente ont été identifiés et ajoutés. | **N/A** |  |
| Le propriétaire du produit et les autres parties prenantes approuvent le plan de diffusion. | **RENONCÉ** |  |
|  | **TERMINÉ** |  |
|  | **ÉCHEC** |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DÉVELOPPEMENT** |  |  |
| **ÉLÉMENT** | **STATUT** | **PARTIE RESPONSABLE** |
| Tous les travaux de conception nécessaires ont été terminés. |  |  |
| Tous les travaux de conception nécessaires ont été terminés. |  |  |
| Tous les travaux de développement ont été terminés. |  |  |
| Tous les travaux de développement ont été passés en revue par les pairs. |  |  |
| Tous les défauts assignés à cette version ont été corrigés. |  |  |
| Toute la documentation de développement a été mise à jour. |  |  |
| L’ensemble du code de test unitaire a été mis à jour. |  |  |
| L’équipe de développement est satisfaite de cette version. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASSURANCE QUALITÉ** |  |  |
| **ÉLÉMENT** | **STATUT** | **COMMENTAIRES** |
| Le plan d’assurance qualité et les cas de test ont été mis à jour. |  |  |
| Le plan d’assurance qualité a été entièrement réalisé. |  |  |
| Tous les défauts découverts ont été enregistrés. |  |  |
| Toutes les demandes de changement ou mises à jour des spécifications en raison de défauts ont été traitées. |  |  |
| Tous les défauts corrigés ont été vérifiés comme tels. |  |  |
| L’équipe d’assurance qualité est satisfaite de cette version. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DevOps/INGÉNIERIE DES VERSIONS/CONFIGURATION** |  |  |
| **ÉLÉMENT** | **STATUT** | **COMMENTAIRES** |
| Tous les composants ont été correctement étiquetés pour la mise en production et la configuration de la mise en production est clairement définie. |  |  |
| Les pratiques de contrôle des changements ont été respectées, ce qui signifie que le produit publié ne contient pas de modifications non approuvées. |  |  |
| Le plan de restauration a été préparé. |  |  |
| Créez une sauvegarde de l’environnement de construction et placez l’environnement de développement sous contrôle des modifications. |  |  |
| Synchronisez l’horodatage de tous les fichiers de validation. |  |  |
| L’équipe opérationnelle est satisfaite de cette version. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EXPÉRIENCE UTILISATEUR** |  |  |
| **ÉLÉMENT** | **STATUT** | **COMMENTAIRES** |
| Toute fonctionnalité nouvelle ou modifiée est considérée comme utilisable. |  |  |
| La documentation destinée aux utilisateurs a été mise à jour. |  |  |
| La communication avec le client a été planifiée et exécutée. |  |  |
| L’équipe responsable de l’expérience utilisateur est satisfaite de cette version. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASSISTANCE TECHNIQUE/OPÉRATIONS** |  |  |
| **ÉLÉMENT** | **STATUT** | **COMMENTAIRES** |
| Les équipes d’assistance technique et d’exploitation ont installé, mis à jour et utilisé cette version avec succès. |  |  |
| Tout programme d’« accès anticipé » ou « bêta » a été couronné de succès et tous les problèmes ont été résolus, |  |  |
| L’impact de toute modification sur d’autres produits/opérations a été déterminé et pris en compte. |  |  |
| La documentation destinée aux utilisateurs a été mise à jour. |  |  |
| Les équipes d’assistance technique et d’exploitation sont satisfaites de cette version. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVICES/FORMATION** |  |  |
| **ÉLÉMENT** | **STATUT** | **COMMENTAIRES** |
| Les équipes d’assistance/de formation commerciale ont eu accès à cette version. |  |  |
| Les supports de formation ont été mis à jour. |  |  |
| Les équipes d’assistance/de formation commerciale sont satisfaites de cette version. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JURIDIQUE** |  |  |
| **ÉLÉMENT** | **STATUT** | **COMMENTAIRES** |
| Les risques juridiques associés à cette diffusion ont été examinés. |  |  |
| Les droits d’auteur et les licences des composants et de la propriété intellectuelle ont été vérifiés. |  |  |
| Le respect de toutes les lois et réglementations (par exemple, en matière d’exportation et de sécurité) a été confirmé. |  |  |
| L’équipe juridique est satisfaite de cette version. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GESTION DES VERSIONS** |  |  |
| **ÉLÉMENT** | **STATUT** | **COMMENTAIRES** |
| Annoncez officiellement le lancement de la version en interne. |  |  |
| Rédigez un résumé du lancement en y incluant les questions à débattre. |  |  |
| Après la publication, consultez les parties prenantes du projet pour obtenir des commentaires sur la version. |  |  |
| L’équipe juridique est satisfaite de cette version. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**  Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |