RAPPORT DE COMPILATION INDÉPENDANT

SUR LES INFORMATIONS FINANCIÈRES
PRO FORMA

*Rapport de compilation d’informations financières pro forma reflétant un regroupement d’entreprises établi conformément aux principes comptables généralement acceptés aux États-Unis d’Amérique.*

## Rapport de compilation du comptable

[Formule de politesse - Destinataire]

J’ai compilé les informations financières pro forma ci-jointes de [entreprise] à la date du [date], en tenant compte du regroupement de [entreprise] et de [société acquise] pour les dates du [dates]. Les états financiers condensés historiques sont issus des états financiers historiques non vérifiés de [entreprise], que j’ai compilés, et de [société acquise], qui ont été compilés

par [autre(s) comptable(s)].[[1]](#footnote-1) Je n’ai pas vérifié ou examiné les informations financières pro forma jointes et, par conséquent, je n’exprime pas d’opinion ni ne donne aucune assurance quant à la conformité des informations financières pro forma avec les principes comptables généralement acceptés aux États-Unis d’Amérique.

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des informations financières pro forma conformément aux principes comptables généralement acceptés aux États-Unis d’Amérique, ainsi que de la conception, de la mise en œuvre et du maintien du contrôle interne relatif à la préparation et à la présentation fidèle des informations financières pro forma.

Ma responsabilité est d’effectuer la compilation conformément aux Statements on Standards for Accounting and Review Services de l’American Institute of Certified Public Accountants. L’objectif d’une compilation est d’aider la direction à présenter les informations financières sous forme pro forma sans s’engager à obtenir ou à fournir l’assurance qu’il n’y a pas de modifications importantes à apporter à ces informations financières pro forma.

L’objectif de ces informations financières pro forma est de montrer quels auraient pu être les effets significatifs sur les informations financières historiques si la transaction (ou l’événement) avait eu lieu à une date antérieure. Toutefois, les informations financières pro forma ne sont pas nécessairement représentatives de l’impact des opérations ou des effets connexes sur la situation financière qui se seraient produits si la transaction (ou l’événement) avait effectivement eu lieu plus tôt.

[Saisissez le paragraphe sur les limites et les objectifs des documents pro forma]

[Signature du cabinet comptable ou du comptable, selon le cas]

[Date]

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |

1. Définir quelle personne ou entité a procédé à la compilation, à l’audit ou à l’examen des états financiers des deux entreprises. Si le rapport d’examen d’un comptable ou le rapport d’un auditeur comprend un paragraphe explicatif ou est modifié, cela doit être mentionné dans le présent rapport. [↑](#footnote-ref-1)