

# FORMULAIRE D'ATTESTATION D'EMPLOI

Essayer  **smartsheet** gratuitement.

Veillez renseigner toutes les sections de ce formulaire. Si vous ne souhaitez pas fournir certaines informations, laissez la section vide ou indiquez « S/O ».

NOM DE L'ENTREPRISE

DATE D'EMBAUCHE

NOM DE L'EMPLOYÉ

DATE DE FIN, *le cas échéant*

INTITULÉ DU POSTE OCCUPÉ

TAUX DE RÉMUNÉRATION

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

MONTANT

FRÉQUENCE

INFORMATION SUR LES PRIMES

MONTANT

FRÉQUENCE

AUTRES COMMENTAIRES

ADMISSIBLE À UNE NOUVELLE EMBAUCHE ?

OUI/NON

DEMANDE DE VÉRIFICATION RÉALISÉE POUR

TÉLÉPHONE DU DEMANDEUR

FORMULAIRE REMPLI PAR

DATE D'ACHÈVEMENT

ADRESSE E-MAIL DE CONTACT

TÉLÉPHONE DE CONTACT

SIGNATURE

DATE

## **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n'offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques.