[](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=926203)**FORMULAIRE D’ATTESTATION D’EMPLOI**

Veuillez renseigner toutes les sections de ce formulaire. Si vous ne souhaitez pas fournir certaines informations, laissez la section vide ou indiquez « S/O ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM DE L’ENTREPRISE |  | DATE D’EMBAUCHE |
|  |  |  |
| NOM DE L’EMPLOYÉ |  | DATE DE FIN, *le cas échéant* |
|  |  |  |
| INTITULÉ DU POSTE OCCUPÉ |  |  |
|  |  | TAUX DE RÉMUNÉRATION |
| RÔLES ET RESPONSABILITÉS |  | MONTANT |
|  |  |  |
|  | FRÉQUENCE |
|  |  |
|  |  |
|  | INFORMATION SUR LES PRIMES |
|  | MONTANT |
|  |  |
|  | FRÉQUENCE |
|  |  |
| AUTRES COMMENTAIRES |  |  |
|  |  | ADMISSIBLE À UNE NOUVELLE EMBAUCHE ? |
|  | OUI/NON |
|  |  |
|  |  |  |
| DEMANDE DE VÉRIFICATION RÉALISÉE POUR |  | TÉLÉPHONE DU DEMANDEUR |
|  |  |  |
| FORMULAIRE REMPLI PAR |  | DATE D’ACHÈVEMENT |
|  |  |  |
| ADRESSE E-MAIL DE CONTACT |  | TÉLÉPHONE DE CONTACT |
|  |  |  |
| SIGNATURE |  | DATE |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**  Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |