**ATTESTATION D’EMPLOI IMPRIMABLE**

|  |
| --- |
| INFORMATIONS SUR L’EMPLOYEUR |
| NOM DE L’ENTREPRISE |   |
| ADRESSE |   |
|   |   |
| INFORMATIONS SUR L’EMPLOYÉ |
| NOM DE L’EMPLOYÉ |   |
| DATE D’EMBAUCHE |   |
| DATE DE FIN, *le cas échéant* |   |
| TAUX DE RÉMUNÉRATION |   |
| FRÉQUENCE DES RÉMUNÉRATIONS |   |
| POSTE OCCUPÉ |   |
| RÔLES ET RESPONSABILITÉS |   |
| ADMISSIBLE À UNE NOUVELLE EMBAUCHE ? |   |
| AUTRES COMMENTAIRES |   |
|   |   |
| INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR |
| NOM DU DEMANDEUR |   |
| COORDONNÉES DU DEMANDEUR |   |
|   |   |
| FORMULAIRE REMPLI PAR |
| NOM |   |
| COORDONNÉES |   |
| DATE D’ACHÈVEMENT |   |
| SIGNATURE |   |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |