

# LISTE DES LIVRABLES DU CHEF DE PROGRAMME

- Créer des programmes en phase avec la mission de l'organisation.
- Créer un plan de gestion de programme.
- Élaborer un budget pour le programme et un plan d'allocation des ressources.
- Développer et mettre en œuvre la stratégie globale pour l'équipe du programme.
- Élaborer un plan d'atténuation des risques.
- Rendre compte des performances du programme à l'équipe de direction.
- Produire un rapport de clôture à l'achèvement du programme.

## **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n'offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques.