**MODÈLE D’ORDRE DU JOUR D’UNE
RÉUNION D’ÉQUIPE IMPRIMABLE**

|  |  |
| --- | --- |
| JOUR ET DATE | LIEU |
|   |   |
| INTITULÉ DE LA RÉUNION | HEURE DE DÉBUT | HEURE DE FIN |
|   |  |  |
| SERVICE | OBJECTIF |
|   |   |
| RÉUNION CRÉÉE PAR | ANIMATEUR | AUTEUR DU PROCÈS-VERBAL | CHRONOMÉTREUR |
|   |   |   |   |
| NUMÉRO D’APPEL | CODE D’APPEL | LIEN INTERNET |
|   |   |   |
| AVANT LA RÉUNION, VEUILLEZ LIRE | VEUILLEZ APPORTER À LA RÉUNION |
|  |  |
| PARTICIPANTS DEMANDÉS |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| POINTS À L’ORDRE DU JOUR  |   |   |   |
| DESCRIPTION DES POINTS À L’ORDRE DU JOUR | RESPONSABLE DE LA PRÉSENTATION | HEURE DE DÉBUT | DURÉE |
|  |   |  |  |
|  |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|  |  |  |  |
|   |   |  |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |