**MODÈLE D’ORDRE DU JOUR
D’UNE RÉUNION DU PERSONNEL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATE | LIEU | HEURE DE DÉBUT | HEURE DE FIN |
|  JJ/MM/AA |  | 00 h 00 | 00 h 00 |
| ANIMATEUR | ADRESSE E-MAIL DE CONTACT | TÉLÉPHONE DE CONTACT |
|   |   |   |
| PARTICIPANTS DEMANDÉS |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| PLANNING |   |   |   |   |
| **POINT À L’ORDRE DU JOUR** | **NOTES** | **PRÉSENTATEUR** | **DURÉE** |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |
|  |  |   | 0:00 |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |