**MODÈLE D’ORDRE DU JOUR DE
RÉUNION D’ÉQUIPE HEBDOMADAIRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| JOUR ET DATE | LIEU | HEURE DE DÉBUT | HEURE DE FIN |
|   |   |  |  |
| INTITULÉ DE LA RÉUNION/NOM DU PROJET | ANIMATEUR |
|   |   |
|  |  |  |  |  |
| 1. RÉALISATIONS DE LA SEMAINE |
|  |
|  |  |  |  |  |
| 2. EXAMEN DE L’AVANCEMENT DES OBJECTIFS |
| **DESCRIPTION DE L’OBJECTIF** | **MARQUE DE L’OBJECTIF** | **ANNÉE EN COURS À CE JOUR** | **ANNÉE PRÉCÉDENTE À CE JOUR** |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 3. EXAMEN DES MESURES PRISES LORS DE LA RÉUNION PRÉCÉDENTE |
| **DESCRIPTION DE LA MESURE** | **MESURES À PRENDRE PAR** | **DATE DE LA MESURE** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 4. NOUVEAUX POINTS À L’ORDRE DU JOUR |
| **DESCRIPTION DE LA MESURE** | **RESPONSABLE DE LA PRÉSENTATION** | **RÉSULTAT ESCOMPTÉ** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 5. EXAMEN |
|  |
|  |  |  |  |  |
| 6. PROCHAINE RÉUNION |
| JOUR ET DATE | LIEU | HEURE DE DÉBUT | HEURE DE FIN |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |