**LISTE DE TÂCHES DE PROJET AVEC MODÈLE DE DIAGRAMME DE
GANTT pour Microsoft Word**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM DU PROJET | RESPONSABLE DU PROJET | DATE DE DÉBUT | DATE DE FIN |  | AVANCEMENT GÉNÉRAL |
| Nom | Nom | JJ/MM/AA | JJ/MM/AA |  | 0 % |
| LIVRABLE DU PROJET |
|  |
| ÉNONCÉ DU CHAMP D’APPLICATION |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TÂCHES | RESPONSABLE | DÉBUT | FIN | JOURS | STATUT |
| Tâche | Nom | JJ/MM | JJ/MM | 0 | **Terminé** |
| Tâche | Nom | JJ/MM | JJ/MM | 0 | **Terminé** |
| Tâche | Nom | JJ/MM | JJ/MM | 0 | **Terminé** |
|  |  |  |  |  | **En retard** |
|  |  |  |  |  | **En cours** |
|  |  |  |  |  | **En cours** |
|  |  |  |  |  | **Non commencé** |
|  |  |  |  |  | **Non commencé** |
|  |  |  |  |  | **Non commencé** |
|  |  |  |  |  | **Non commencé** |
|  |  |  |  |  | **Non commencé** |
|  |  |  |  |  | **Non commencé** |
| **Tâche finale** |   | JJ/MM | JJ/MM | 0 |   |

*REMARQUE : pour créer la partie diagramme ci-dessous, veuillez remplir les données du diagramme dans le modèle de liste des tâches de projet avec diagramme de Gantt pour Excel. Une capture d’écran de la zone du diagramme peut être capturée et collée dans la version Word.*



|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |