

LISTE DE CONTRÔLE DE DÉMONSTRATION DE FAISABILITÉ

Essayer  smartsheet gratuitement.

Démontrer un besoin

Décrivez le problème que vous souhaitez résoudre ou la raison d'être de votre produit. Identifiez les difficultés des clients en interrogeant un échantillon issu de votre marché cible.

Envisager des solutions

Utilisez les commentaires des clients pour imaginer des solutions. Évaluez vos idées par rapport à des contraintes telles que le temps, le coût, les ressources ou les exigences technologiques afin d'identifier des solutions réalisables.

Définir les buts de la démonstration de faisabilité

Qu'essayez-vous d'accomplir avec votre projet de démonstration de faisabilité ? Communiquez avec les parties prenantes internes pour comprendre et coordonner buts et attentes.

Préciser les critères de réussite mesurables

Comment comptez-vous vérifier que vos buts sont atteints ?
Quelles métriques comptez-vous utiliser pour évaluer votre idée ?

Identifier l'équipe

Identifiez les membres de l'équipe et leurs rôles dans le projet.

Créer un échéancier

Estimez la durée en fonction du champ d'application de la démonstration de faisabilité, des dates intermédiaires importantes et des exigences relatives à l'achèvement du projet.

Planifier les prochaines étapes

Créez une proposition d'actions à effectuer en cas de démonstration de faisabilité.

EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n'offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques.