MODÈLE DE JOURNAL DE TRAVAIL AVEC EXEMPLE DE TEXTE

Essayer smartsheet gratuitement.

NOM	CONTACT	DATE DU JOUR
Béatrice Girard	Béatrice.Girard@adresse.email ; 555-555-5555	Mardi 4 septembre 20XX

SERVICE	RESPONSABLE	DURÉE TOTALE PLANIFIÉE
Création	Dominique Favard	08 h 30

ACTIVITÉ	HEURE DE DÉBUT	HEURE DE FIN	DURÉE TOTALE	STATUT	NOTES
Réorganiser le compte Rossover	08 h 00	09 h 00	1 h 00	En cours	La tâche avance bien. Faire le point demain avec Harvey.
Vérifier les éléments imprimés du compte Rossover	09 h 00	10 h 00	1 h 00	En cours	
Nouveau programme pour le T4	10 h 00	10 h 30	0 h 30	Terminé	Fichiers disponibles sur le serveur de l'entreprise. Vérifier avec Marlène.
Conception liée au changement d'image de l'entreprise	10 h 30	12 h 00	1 h 30	Terminé	Vestes, tasses et parapluies seulement pour l'instant…
Vérifier les conceptions avec Lucile	12 h 00	12 h 30	0 h 30	Non commencé	Obtenir les approbations requises ASAP.
Déjeuner de travail ; salle de conférence A	13 h 00	14 h 00	1 h 00	Terminé	
Réunion de service	14 h 30	15 h 30	1 h 00	Non commencé	Troisième présentation prévue après Dominique.
Voir avec Éric pour améliorer la présentation Schlesinger	15 h 30	16 h 30	1 h 00		
Réunion de groupe	16 h 30	17 h 30	1 h 00		

EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et exactes, nous ne faisons aucune déclaration, ni n'offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques.