**[](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=18062)MODÈLE DE PLAN   
DE GESTION DES RISQUES   
LIÉS À UN PROJET - EXEMPLE**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM DU PROJET | Rénovation d’un centre sportif |
| PRÉSENTATION DU PROJET  (besoin) | De nombreuses zones du centre sportif universitaire sont obsolètes ; ce projet vise à moderniser plusieurs zones de ce centre sportif. |
| OBJECTIFS DU PROJET   (résultats) | La rénovation du centre sportif comprend l’ajout de deux terrains de basket et de trois terrains de pickleball, ainsi que la construction d’une piscine olympique. |

|  |  |
| --- | --- |
| PÉRIODE DU PROJET | De novembre 20XX à mai 20XX |
| RESPONSABLE DU PROJET | Anne Wilson |
| VERSION DU PLAN DE GESTION DES RISQUES | Version 1.0 |

Table des matières

[Récapitulatif des objectifs et de la stratégie de gestion des risques de l’organisation 3](#_Toc179883145)

[1. Finalité du plan 3](#_Toc179883146)

[2. Stratégie de gestion des risques - Récapitulatif des processus clés 4](#_Toc179883147)

[3. Stratégie de gestion des risques - Détails des processus clés 5](#_Toc179883148)

[3.1 Identification des risques 5](#_Toc179883149)

[3.2 Évaluation des risques 6](#_Toc179883150)

[3.3 Réponse aux risques 7](#_Toc179883151)

[3.4 Mitigation des risques 8](#_Toc179883152)

[3.5 Suivi et rapports des risques 9](#_Toc179883153)

# Récapitulatif des objectifs et de la stratégie de gestion des risques de l’organisation

Cette section doit fournir un récapitulatif de l’approche globale et des points de vue de votre organisation concernant les risques du projet et l’importance d’une gestion efficace des risques liés au projet. Ce récapitulatif doit inclure vos buts et objectifs, ainsi que les avantages d’une gestion efficace des risques liés au projet (moins de temps de retravail, meilleur contrôle des coûts/du planning, plus grande satisfaction client, etc.).

|  |
| --- |
| La gestion des risques est un processus continu qui commence avant qu’un projet ne commence et se poursuit tout au long de sa vie. La gestion des risques comprend l’identification, l’analyse, la surveillance et le contrôle des risques. Tout au long d’un projet, notre équipe identifie les nouveaux risques et élimine les risques obsolètes.  Nous procédons à une gestion continue des risques concernant tous nos projets pour diverses raisons : cela nous permet d’économiser des ressources, de finaliser davantage de projets dans les délais et en dessous du budget et d’augmenter la satisfaction client. |

# Finalité du plan

Cette section doit indiquer comment le plan du projet fournit les éléments suivants : une vue d’ensemble de la gestion des risques et la documentation des outils et procédures que vous utilisez.

|  |
| --- |
| Ce plan est le document de contrôle de l’ensemble des processus et outils utilisés pour gérer et contrôler les risques liés à notre projet de rénovation de centre sportif. Le plan énumère les façons dont notre équipe propose de faire ce qui suit : identifier tous les risques possibles liés au projet ; évaluer la probabilité et l’impact de chacun de ces risques ; répondre aux risques potentiels à l’aide de plans de prévention et d’atténuation ; consigner, suivre, gérer les risques liés au projet et en rendre compte. |

# Stratégie de gestion des risques - Récapitulatif des processus clés

|  |  |
| --- | --- |
| PROCESSUS | Détails sur les tâches et les actions |
| IDENTIFICATION DES RISQUES | * Comment l’équipe identifie les risques * Quand l’équipe identifie les risques * Comment l’équipe consigne les risques et quel membre de l’équipe les consigne |
| ÉVALUATION DES RISQUES | * Comment l’équipe effectue l’évaluation des risques * Ce que l’équipe inclut dans la matrice des risques afin de déterminer le score de gravité des risques |
| RÉPONSE AUX RISQUES | * Un aperçu des différentes façons dont l’équipe peut répondre aux risques * Les potentielles réponses négatives aux risques * Les potentielles réponses positives aux risques |
| MITIGATION DES RISQUES | * Les deux phases du processus de mitigation des risques :   + Identifier les moyens de réduire la probabilité ou l’impact d’un événement à risque indésirable   + Créer un plan pour gérer les risques au fur et à mesure qu’ils surviennent |
| SUIVI ET RAPPORTS DES RISQUES | * Détails et responsabilités du registre des risques liés au projet * Responsabilités en matière de rapports périodiques sur les risques liés aux projets pour les parties prenantes et la direction de l’organisation |

# Stratégie de gestion des risques - Détails des processus clés

## Identification des risques

Fournissez des détails sur les éléments suivants :

* Comment votre équipe définit le risque
* Comment votre équipe identifie les risques par rapport au projet
* Désignation de la responsabilité en matière d’identification des risques
* Comment la partie responsable identifie les risques et les consignes dans le registre des risques et comment elle détermine les détails à inclure

|  |
| --- |
| * Le responsable du projet de rénovation de centre sportif assume la responsabilité globale de la gestion des risques liés à ce projet, y compris le processus d’identification des risques de l’équipe. * L’équipe identifie les risques potentiels en consultant les dossiers de projets de construction antérieurs similaires, en interrogeant les membres de l’équipe de projet associée à des projets antérieurs et en se concertant avec les membres de l’équipe de projet actuelle. * L’équipe identifie les risques potentiels avant le début du projet, identifie les nouveaux risques tout au long du projet et continue de surveiller et d’ajuster son approche de l’évaluation des risques et de la réponse tout au long du projet. * Certains risques sont inhérents au projet lui-même, tandis que d’autres émergent en fonction de facteurs externes qui échappent au contrôle de l’équipe de projet. * Tout au long du projet, les membres de l’équipe doivent porter tout facteur de risque émergent à l’attention du responsable du projet de rénovation de centre sportif. Le chef de projet est chargé de consigner le risque et ses caractéristiques spécifiques dans le registre des risques liés au projet. Le registre des risques liés au projet comprend des colonnes/sections relatives aux éléments suivants : date à laquelle l’équipe identifie le risque ; nature du risque (positif ou négatif) ; catégorie de risque ; description du risque ; score de gravité du risque ; déclencheur du risque ; plan d’atténuation/d’intervention ; membre de l’équipe du projet qui « possède » le risque. Nous fournissons à l’équipe un modèle de registre des risques liés aux projets de notre organisation. |

## Évaluation des risques

Fournissez des détails sur les éléments suivants :

* Comment votre équipe évalue la probabilité et l’impact potentiel d’un risque
* Domaines d’impact spécifiques évalués par votre équipe : coût, portée du programme, planning du programme, performances/qualité du produit final
* Détails de toute matrice des risques utilisée par votre équipe pour évaluer la probabilité et l’impact d’un risque, y compris les valeurs de score attribuées par la matrice à certains niveaux de probabilité et d’impact
* Comment votre équipe hiérarchise les risques en fonction des scores de risque

|  |
| --- |
| Notre équipe de projet effectue une évaluation des risques en déterminant la probabilité qu’un risque potentiel se produise ainsi qu’en évaluant l’impact potentiel d’un tel risque.  L’équipe utilise une matrice des risques pour déterminer le score global de gravité d’un risque. Afin de calculer le score de gravité d’un risque, nous multiplions la probabilité d’un risque par son impact potentiel.  L’équipe de projet utilise l’échelle suivante pour évaluer la probabilité d’un risque :  Fréquent - 5 ; Probable - 4 ; Occasionnel - 3 ; Rare - 2 ; Improbable - 1.  L’équipe de projet utilise l’échelle suivante pour évaluer l’impact potentiel d’un risque : Catastrophique - 5 ; Critique - 4 ; Modéré - 3 ; Mineur - 2 ; Négligeable - 1.  Lors de l’évaluation de l’impact potentiel d’un risque, l’équipe de projet prend en compte les éléments suivants :  le coût, la portée du programme, le planning du programme et la qualité globale de la construction une fois terminée. |

## Réponse aux risques

Fournissez des détails sur les éléments suivants :

* Les différentes façons dont votre équipe peut répondre aux risques identifiés lors de la phase d’évaluation des risques : mise en œuvre d’un plan de prévention ou d’atténuation, partage du risque via une assurance, ne rien faire, etc.
* Comment votre équipe évalue le coût et les avantages des activités de prévention et d’atténuation des risques
* Comment votre équipe attribue la propriété et la responsabilité de chaque activité du plan d’atténuation

|  |
| --- |
| Notre équipe de projet répond à chaque risque de l’une des manières suivantes :  **RISQUES NÉGATIFS :**  **Éviter :** modifier le projet (portée, objectifs, etc.) pour éviter complètement le risque.  **Atténuer :** prendre des mesures pour réduire la probabilité ou l’impact du risque.  **Transférer :** transférer l’impact du risque à un tiers, par exemple à un sous-traitant ou à une compagnie d’assurance via l’achat d’une assurance.  **Faire remonter :** s’assurer que la direction de notre organisation comprend pleinement le risque spécifique afin qu’elle puisse prendre des mesures supplémentaires si nécessaire.  **Accepter :** reconnaître le risque sans apporter aucune modification. Cette réponse peut être appropriée pour les risques peu probables, les risques très mineurs ou les risques que vous ne pouvez pas prévenir ou atténuer sans devoir supporter des coûts prohibitifs.  **RISQUES POSITIFS :**  **Exploiter :** apporter des modifications afin de saisir le risque ou l’opportunité positifs.  **Partager :** impliquer un partenaire pour profiter du risque ou de l’opportunité positifs.  **Améliorer :** travailler à augmenter la probabilité que l’opportunité se produise. |

## Mitigation des risques

Fournissez des détails sur les éléments suivants :

* Comment votre équipe prévoit de réduire la probabilité ou l’impact de l’occurrence de chaque risque indésirable
* Comment votre équipe surveille l’efficacité des activités d’atténuation
* Comment votre équipe révise les activités d’atténuation si nécessaire

|  |
| --- |
| Notre processus de mitigation des risques comporte deux phases :   * Identifier les moyens de réduire la probabilité ou l’impact d’un événement à risque indésirable * Créer un plan pour gérer les risques au fur et à mesure qu’ils surviennent   Prendre des mesures pour réduire la probabilité qu’un événement indésirable ne se produise peut s’avérer plus efficace et rentable que de traiter les conséquences d’un événement. Néanmoins, les coûts de la prévention ou de l’atténuation de certains risques peuvent être prohibitifs. Notre équipe de projet doit documenter les activités de prévention et d’atténuation dans le registre des risques liés au projet de rénovation de centre sportif et consulter régulièrement ces informations. |

## Suivi et rapports des risques

Fournissez des détails sur les éléments suivants :

* Comment votre équipe suit les risques et ses activités et en rend compte aux parties prenantes du projet ainsi qu’à la direction de l’organisation
* Registre des risques/matrices des risques prévus par votre équipe

|  |
| --- |
| Avant le début du projet, l’équipe de projet commence à consigner les risques potentiels dans le registre des risques liés au projet de rénovation de centre sportif. L’équipe continue d’ajouter des risques au registre et d’ajuster les détails sur les risques tout au long du projet. Nous fournissons à l’équipe un modèle de registre des risques liés au projet.  L’équipe de projet ou le chef de projet peut immédiatement créer et exécuter des plans d’urgence face aux risques prioritaires à mesure que des événements se produisent.  Le chef de projet est chargé de rendre compte régulièrement aux parties prenantes et aux dirigeants de l’organisation du statut et de l’avancement du projet de rénovation de centre sportif (ainsi que des problèmes afférents). |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**  Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir l’information à jour et exacte, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site Web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |