**MODÈLE D’OUTIL DE GESTION DES PARTIES PRENANTES - EXEMPLE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM DU PROJET |   |   |   |   |   | RESPONSABLE DU PROJET |
| Rénovation de réception |  | Suzanne Johnson |
| LIVRABLE DU PROJET |   |   |   |  | DATE DE DÉBUT |
| Repenser la conception de la réception afin de simplifier le processus d’arrivée et d’améliorer la confidentialité des patients |  | 00/00/0000 |
|  | DATE DE FIN |
|  | 00/00/0000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   | COMMUNICATION | NIVEAU D'ENGAGEMENT |
| PARTIE PRENANTE | FONCTION | E-MAIL | INFLUENCE | TYPE D'INFORMATION | DÉCIDEUR ? | Fréquence | Type | Inconscient | Contre | Neutre | Soutien | Premier plan |
| Jessica Bates  | Responsable du front-office | jbaites@email.com | Moyenne | Mises à jour du statut | Oui | Hebdomadaire  | Appel téléphonique  |  |  |  |  | **✓** |
| Melissa Nelson | Médecin  | mnelson@email.com | Élevé | Mises à jour de statut, rapports budgétaires, calendrier, demandes de modification | Oui | Deux fois par semaine  | Appel téléphonique  |  |  |  | **✓** |  |
| Marie Higgins | Architecte d’intérieur  | mhiggins@email.com | Moyenne | Calendrier, décisions clés de conception  | Non | Hebdomadaire  | Réunion d'équipe |  |  | **✓** |  |  |
| Matthieu Dunn | Responsable de la construction  | mdunn@email.com | Élevé | Calendrier, décisions clés de conception  | Non | Hebdomadaire  | Réunion d’équipe |  | **✓** |  |  |  |
| Sara Smith  | Personnel affecté aux arrivées  | ssmith@email.com | Faible | Mises à jour du statut  | Non | Mensuelle  | E-mail  | **✓** |  |  |  |  |

MODÈLE D’OUTIL DE GESTION DES PARTIES PRENANTES

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOM DU PROJET |   |   |   |   |   | RESPONSABLE DU PROJET |
|  |  |  |
| LIVRABLE DU PROJET |   |   |   |  | DATE DE DÉBUT |
|  |  |  |
|  | DATE DE FIN |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   | COMMUNICATION | NIVEAU D’ENGAGEMENT |
| PARTIE PRENANTE | FONCTION | E-MAIL | INFLUENCE | TYPE D’INFORMATION | DÉCIDEUR ? | Fréquence | Type | Inconscient | Contre | Neutre | Soutien | Premier plan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir l’information à jour et exacte, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site Web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |