**MODÈLE D’EXIGENCES PRODUIT**

|  |  |
| --- | --- |
| INTITULÉ DU PRODUIT | Intitulé |
| AUTEUR | Nom |
| NUMÉRO DE TÉLÉPHONE | Numéro de téléphone |
| E-MAIL |  |
| ADRESSE |  |
| DATE | JJ/MM/AA |
| APERÇU |  |  |  |
| Identification claire du produit décrit, y compris un bref résumé décrivant son objectif, ses buts et le public visé. |
| OBJECTIFS DU PRODUIT |  |  |
| *Définissez les objectifs généraux et les buts que le produit vise à atteindre. Cette section définit le contexte pour les exigences qui suivent.* |
| OBJECTIF 1 |  |
| OBJECTIF 2 |  |
| OBJECTIF 3 |  |
| OBJECTIF 4 |  |
| OBJECTIF 5 |  |
| IDENTIFICATION DES PARTIES PRENANTES |  |
| *Énumérez et décrivez les parties prenantes impliquées dans le projet, en précisant leurs rôles, leurs responsabilités et leurs intérêts dans le produit.* |
| NOM | RÔLE | RESPONSABILITÉ | INTÉRÊTS DANS CE PRODUIT |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EXIGENCES FONCTIONNELLES |  |  |
| *Détaillez les fonctionnalités spécifiques que le produit doit avoir. Utilisez des récits utilisateur, des scénarios ou des exemples d’utilisation pour décrire la façon dont les utilisateurs interagiront avec le produit et ce que le produit doit faire.* |
| EXIGENCE 1 |
| EXIGENCE 2 |
| EXIGENCE 3 |
| EXIGENCE 4 |
| EXIGENCE 5 |
| EXIGENCES NON FONCTIONNELLES |  |  |
| *Abordez des aspects allant au-delà des caractéristiques spécifiques, tels que les performances, la sécurité, l’évolutivité, la facilité d’utilisation,la conformité et les éventuelles contraintes techniques.* |
| EXIGENCE 1 |
| EXIGENCE 2 |
| EXIGENCE 3 |
| EXIGENCE 4 |
| EXIGENCE 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HYPOTHÈSES ET CONTRAINTES |  |  |
| *Identifiez toutes les hypothèses émises au cours du processus de collecte des exigences et les contraintes susceptibles d’avoir un impact sur le développement ou le déploiement du produit.* |
| **HYPOTHÈSES** |
| Hypothèse 1 |
| Hypothèse 2 |
| Hypothèse 3 |
| Hypothèse 4 |
| **CONTRAINTES** |
| Contrainte 1 |
| Contrainte 2 |
| Contrainte 3 |
| Contrainte 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INTERDÉPENDANCES |  |  |
| *Décrivez les facteurs externes ou les interdépendances susceptibles d’affecter le développement ou la mise à disposition du produit, tels que les intégrations tierces ou les services externes.* |
| INTERDÉPENDANCE 1 |  |
| INTERDÉPENDANCE 2 |  |
| INTERDÉPENDANCE 3 |  |
| INTERDÉPENDANCE 4 |  |
| INTERDÉPENDANCE 5 |  |
| CRITÈRES D’ACCEPTATION |  |  |
| *Définissez clairement les conditions à remplir pour que chaque exigence soit considérée comme étant correctement mise en œuvre et acceptée.* |
| CONDITION DE L’EXIGENCE |  |
| CONDITION DE L’EXIGENCE |  |
| CONDITION DE L’EXIGENCE |  |
| CONDITION DE L’EXIGENCE |  |
| CONDITION DE L’EXIGENCE |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ANALYSE DES RISQUES |  |  |
| *Évaluez les risques potentiels qui pourraient avoir une incidence sur la réussite du projet et détailler les stratégies d’atténuation ou les plans d’urgence.* |
| RISQUE  | ATTÉNUATION |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EFFORT PRIORITAIRE |  |  |
| *Attribuez des niveaux de priorité et estimez l’effort requis pour chaque exigence afin de faciliter la planification des projets et l’allocation des ressources.* |
| EXIGENCE | NIVEAU DE PRIORITÉ | EFFORT ESTIMÉ REQUIS |
|  | **Élevée** |  |
|  | **Moyenne** |  |
|  | **Faible** |  |
|  | **Élevée** |  |
|  | **Moyenne** |  |
|  | **Faible** |  |
|  | **Élevée** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HISTORIQUE DES VERSIONS ET JOURNAL DES MODIFICATIONS |  |
| *Conservez un enregistrement des révisions, mises à jour et modifications apportées au document pour suivre l’évolution des exigences.* |
| VERSION  | MODIFICATIONS APPORTÉES PAR | DATE | DESCRIPTION DE LA MODIFICATION |
| 1.00 | Nom | JJ/MM/AA |  |
|  | Nom | JJ/MM/AA |  |
|  | Nom | JJ/MM/AA |  |
|  |  | JJ/MM/AA |  |
|  |  | JJ/MM/AA |  |
|  |  | JJ/MM/AA |  |
|  |  | JJ/MM/AA |  |
|  |  | JJ/MM/AA |  |
| AIDES VISUELLES |  |  |
| Incorporez des diagrammes, des maquettes fonctionnelles, des maquettes ou des prototypes pour représenter visuellement l’apparence générale attendue du produit, afin d’en améliorer la compréhension et la clarté. |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont uniquement donnés à titre de référence. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ni ne donnons aucune garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, l’adéquation ou la disponibilité du site Web ou des informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. La confiance que vous accordez à ces informations relève donc strictement de votre propre responsabilité. |