

EXEMPLE DE MODÈLE DE DOCUMENT SUR LES EXIGENCES MÉTIER

Essayer smartsheet gratuitement.

EXEMPLE DE MODÈLE DE DOCUMENT SUR LES EXIGENCES MÉTIER

REMARQUE À L'ATTENTION DE L'UTILISATEUR : Remplacez l'exemple de texte inclus dans ce modèle pour compléter le document sur les exigences métier de votre projet.

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|---------------------------------------|----|
| 1. APERÇU DU RÉCAPITULATIF | 3 |
| 2. DESCRIPTION DU PROJET | 4 |
| 3. PÉRIMÈTRE DU PROJET | 5 |
| 4. MOTEURS MÉTIER | 6 |
| 5. PROCESSUS EN COURS | 7 |
| 6. PROCESSUS PROPOSÉ | 8 |
| 7. EXIGENCES FONCTIONNELLES | 9 |
| PRIORITÉ | 10 |
| CATÉGORIES D'EXIGENCES (RC1) | 10 |
| 8. EXIGENCES NON FONCTIONNELLES | 11 |
| 9. ÉTATS FINANCIERS | 12 |
| 10. COÛTS ET AVANTAGES | 13 |
| 11. RESSOURCES | 14 |
| 12. PLANNING, CALENDRIER ET ÉCHÉANCES | 15 |
| 13. HYPOTHÈSES | 16 |
| 14. GLOSSAIRE | 17 |
| 15. RÉFÉRENCES | 18 |
| 16. ANNEXE | 19 |

1. APERÇU DU RÉCAPITULATIF

2. DESCRIPTION DU PROJET

3. PÉRIMÈTRE DU PROJET

4. MOTEURS MÉTIER

5. PROCESSUS EN COURS

6. PROCESSUS PROPOSÉ

7. EXIGENCES FONCTIONNELLES

PRIORITÉ

Utilisez la table de priorités suivante. Elle vous permet d'appliquer un système de notation à vos exigences, de sorte que vous disposez de la visibilité (sur la valeur, le statut et la description de chaque exigence) nécessaire pour déterminer si une exigence particulière est essentielle à la réussite du projet :

| Valeur | Score | Description |
|--------|----------|---|
| 1 | Critique | Cette exigence est essentielle à la réussite du projet. Faute de remplir cette exigence, le projet n'est pas possible. |
| 2 | Élevée | L'exigence est prioritaire pour la réussite du projet, mais le projet pourrait tout de même être mis en œuvre dans un scénario de produit minimum viable (MVP). |
| 3 | Moyenne | Cette exigence est importante pour la réussite du projet, car elle apporte une valeur ajoutée, mais le projet pourrait tout de même être mis en œuvre dans un scénario MVP. |
| 4 | Faible | L'exigence a une priorité faible (c'est-à-dire qu'il serait bon de l'avoir), mais la réussite du projet n'en dépend pas. |
| 5 | Future | Cette exigence ne fait pas partie du périmètre du projet, elle est incluse comme composante possible d'une version et/ou d'une fonctionnalité futures. |

CATÉGORIES D'EXIGENCES (RC1)

| ID | Exigence | Priorité | Soulevé par |
|----|----------|----------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

8. EXIGENCES NON FONCTIONNELLES

| ID | Exigence |
|----|----------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

9. ÉTATS FINANCIERS

10. COÛTS ET AVANTAGES

11. RESSOURCES

12. PLANNING, CALENDRIER ET ÉCHÉANCES

13. HYPOTHÈSES

14. GLOSSAIRE

| Terme/Abréviation | Explication |
|-------------------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

15. RÉFÉRENCES

| Nom | Emplacement |
|-----|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

16. ANNEXE

EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforçons de maintenir l'information à jour et exacte, nous ne faisons aucune déclaration, ni n'offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site Web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. La confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques.