**Modèle de base de
matrice de Pugh pondérée**

Comment remplir la matrice de Pugh

1. Répertorier les solutions :

Dans la section « Solutions/Idées », saisissez vos solutions potentielles.

2. Définir des critères :

Vérifiez la section « Critères » afin de garantir qu'elle reflète les facteurs importants dans le cadre de votre évaluation. Les critères courants comprennent ce qui suit : rentabilité, délai de mise en œuvre, évolutivité, facilité d'utilisation, fiabilité, besoins d'entretien, potentiel de satisfaction client, niveau de risque, disponibilité des ressources et coordination avec les objectifs.

3. Attribuer une pondération :

Attribuez à chaque critère une pondération en fonction de son importance
(p. ex., 1 à 5, 5 correspondant à une importance maximale).

4. Évaluer les solutions :

Déterminez si chaque solution est identique, meilleure ou pire que la solution actuelle ou de référence. Dans la colonne « Score de base », attribuez 1 pour pire, 2 pour identique et 3 pour meilleure.

5. Calculer les scores pondérés :

Multipliez le score de base par la pondération de chaque critère. Ajoutez ces valeurs pour chaque solution afin de déterminer le score pondéré.

6. Comparer les résultats :

Analysez le total des sommes pondérées de chaque solution. La solution qui présente le score le plus élevé représente généralement la meilleure option.

|  |  |
| --- | --- |
| Matrice de Pugh | Solutions/Idées |
| Solution 1 | Solution 2 | Solution 3 | Solution 4 | Solution 5 |
|  |  |  |  |  |
| Critères | PONDÉRATION | Score de base | Score pondéré | Score de base | Score pondéré | Score de base | Score pondéré | Score de base | Score pondéré | Score de base | Score pondéré |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total des scores pondérés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir l'information à jour et exacte, nous ne faisons aucune déclaration, ni n'offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site Web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques. |