**EXEMPLE DE MODÈLE DE
CHARTE DE PROJET AGILE
pour Microsoft Word**

INFORMATIONS GÉNÉRALES DU PROJET

|  |
| --- |
| NOM DU PROJET |
| Logiciel d’aide à la vente pour entreprises |
| CHAMPION DU PROJET | PROMOTEUR DU PROJET | RESPONSABLE DU PROJET |
| Jean Dupont | Martin Thomas | Sarah Armand |
| PARTIES PRENANTES |
| Marketing, Ventes, Assistance clients |
| DATE DE DÉBUT PRÉVUE | DATE D’ACHÈVEMENT PRÉVUE | DATE DU DOCUMENT |
| T2 | T4 | 00/00/0000 |

DÉTAILS DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| VISION | Notre équipe de vente disposera de la formation, du coaching et du contenu nécessaires pour interagir avec les prospects tout au long du cycle de vente. L’équipe marketing aura une idée claire de la performance du contenu, du succès de l’initiative de formation et des opportunités d’amélioration. |
| MÉTRIQUES DE RÉUSSITE | * Surveillance en temps réel de l’utilisation du contenu
* Réduction de 10 % de la durée du cycle de vente
* Réduction de 30 % du délai de vente
 |
| RISQUES | Nous risquons de perdre de l’argent et du temps, ainsi que de constater une adoption insuffisante du produit. |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont uniquement communiqués à titre de référence. Bien que nous nous efforcions de veiller à ce que les informations communiquées soient toujours correctes et à jour, nous ne faisons aucune déclaration ni ne donnons aucune garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, l'adéquation ou la disponibilité du site Web ou des informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. La confiance que vous accordez à ces informations relève donc strictement de votre propre responsabilité. |