**MODÈLE DE PLANNING HORAIRE QUOTIDIEN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **DATE** |  |   |  |
|   |
|  | **HEURE** | **TÂCHES** | **NOTES** | **TERMINÉE** |
|  | 05 h 00 |  |  |  |
|  | 06 h 00 |  |  |  |
|  | 07 h 00 |  |  |  |
|  | 08 h 00 |  |  |  |
|  | 09 h 00 |  |  |  |
|  | 10 h 00 |  |  |  |
|  | 11 h 00 |  |  |  |
|  | 12 h 00 |  |  |  |
|  | 13 h 00 |  |  |  |
|  | 14 h 00 |  |  |  |
|  | 15 h 00 |  |  |  |
|  | 16 h 00 |  |  |  |
|  | 17 h 00 |  |  |  |
|  | 18 h 00 |  |  |  |
|  | 19 h 00 |  |  |  |
|  | 20 h 00 |  |  |  |
|  | 21 h 00 |  |  |  |
|  | 22 h 00 |  |  |  |

**EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ni ne donnons aucune garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, l’adéquation ou la disponibilité du site Web ou des informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. La confiance que vous accordez à ces informations relève donc strictement de votre propre responsabilité.