

Exemple de modèle de calendrier de quarts de travail des employés

Essayer  smartsheet gratuitement.

Date	Nom de l'entreprise	Service
Lundi 07/05/20XX	Positive Charge	Développement logiciel

Quart 1 : 08 h 00 - 15 h 00

Heure	Nom de l'employé	Tâche
08 h 00	Alexandra Mattson	Consultation et tri des e-mails entrants.
09 h 00	Alexandra Mattson	Vérification et mise à jour de la documentation du projet.
10 h 00	Alexandra Mattson	Vérification du code pour un nouveau logiciel des bornes de recharge.
11 h 00	Brian Gorman	Développement de nouvelles fonctionnalités de l'interface utilisateur.
12 h 00	Brian Gorman	Test et débogage des algorithmes de recharge.
13 h 00	Brian Gorman	Collaboration sur l'intégration de l'API.
14 h 00	Fiorella Fitzgerald	Préparation de scripts de déploiement en vue de la sortie à venir.
15 h 00	Fiorella Fitzgerald	Surveillance des performances du système et signalement des problèmes.

Quart 2 : 16 h 00 - 23 h 00

Heure	Nom de l'employé	Tâche
16 h 00	Kiran Gupta	Mise à jour des protocoles de cybersécurité pour les systèmes de recharge.
17 h 00	Kiran Gupta	Vérification du code et fusion des requêtes pull.
18 h 00	Kiran Gupta	Analyse des commentaires des utilisateurs à des fins d'amélioration du logiciel.
19 h 00	Raghu Prakash	Optimisation des requêtes de la base de données pour accroître les performances.
20 h 00	Raghu Prakash	Mise en œuvre d'une nouvelle passerelle de paiement.
21 h 00	Raghu Prakash	Tests de contrainte sur l'infrastructure du serveur.
22 h 00	Olivia Carter	Préparation du rapport récapitulatif de fin de journée.
23 h 00	Olivia Carter	Vérification de la base de code à la recherche d'éventuelles failles de sécurité.

Quart 3 : 00 h 00 - 07 h 00

Heure	Nom de l'employé	Tâche
00 h 00	Petrus Nishimura	Surveillance nocturne des performances du système.
01 h 00	Petrus Nishimura	Réalisation de sauvegardes régulières du système.
02 h 00	Petrus Nishimura	Consignation de tout incident survenu de nuit.
03 h 00	Jason Desjardins	Mise à jour et entretien des services back-end.
04 h 00	Jason Desjardins	Déploiement de correctifs logiciel, le cas échéant.
05 h 00	Jason Desjardins	Tests d'assurance qualité sur les tâches nocturnes.
06 h 00	Tamika Marshall	Préparation du rapport de changement de quart.
07 h 00	Tamika Marshall	Garantie que tous les systèmes fonctionnent bien pour le Quart 1.

EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforçons de veiller à ce que les informations communiquées soient toujours correctes et à jour, nous ne faisons aucune déclaration, ni n'offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site Web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés figurant sur le site. La confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques.