

Exemple de modèle de calendrier de travail au format horaire

Essayer  smartsheet gratuitement.

Liste de tâches à faire

1. Remplir les rapports quotidiens.
2. Préparer l'ordre du jour de la réunion.
3. Mettre à jour les informations clients.
4. Vérifier les échéanciers du projet.
5. Contacter les prestataires.
6. Réaliser les présences dans les équipes.
7. Organiser les fichiers numériques.
8. Suivre les niveaux des stocks.
9. Répondre aux e-mails.
10. Planifier les rendez-vous avec les clients.

Remarques sur le planning

1. Ajuster les heures de pause pour assurer la continuité.
2. Confirmer les échanges de quarts auprès des RH.
3. Surveiller les heures supplémentaires à des fins de conformité.
4. Vérifier chaque semaine les attributions de quarts.
5. S'assurer que tous les employés connaissent leurs heures de début de travail.
6. Mettre à jour quotidiennement le planning afin d'y refléter les éventuelles modifications.

Heure		Quart de travail tôt le matin
05 h 00	05 h 30	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson
05 h 30	06 h 00	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson
06 h 00	06 h 30	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson
06 h 30	07 h 00	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson
07 h 00	07 h 30	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson
07 h 30	08 h 00	Alexandra Mattson, Brian Gorman, Carmen Robertson

Heure		Quart de travail le matin
08 h 00	08 h 30	Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin
08 h 30	09 h 00	Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin
09 h 00	09 h 30	Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin
09 h 30	10 h 00	Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin
10 h 00	10 h 30	Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin
10 h 30	11 h 00	Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin
11 h 00	11 h 30	Mateus Tobin, Romy Bailey, Sarah Goodwin

Heure		Quart de travail l'après-midi
12 h 00	12 h 30	Makara McLean, Marta Hicks, Alexandra Mattson
12 h 30	13 h 00	Makara McLean, Marta Hicks, Alexandra Mattson
13 h 00	13 h 30	Makara McLean, Marta Hicks, Alexandra Mattson
13 h 30	14 h 00	Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Perez
14 h 00	14 h 30	Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Perez
14 h 30	15 h 00	Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Perez
15 h 00	15 h 30	Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Perez
15 h 30	16 h 00	Makara McLean, Marta Hicks, Aviv Perez

Heure		Quart de travail le soir
16 h 00	16 h 30	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins
16 h 30	17 h 00	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins
17 h 00	17 h 30	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins
17 h 30	18 h 00	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins
18 h 00	18 h 30	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins
18 h 30	19 h 00	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins
19 h 00	19 h 30	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins
19 h 30	20 h 00	Diana Kennedy, Hilda Wilson, Jason Desjardins

Heure		Quart de travail tard le soir
20 h 00	20 h 30	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks
20 h 30	21 h 00	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks
21 h 00	21 h 30	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks
21 h 30	22 h 00	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks
22 h 00	22 h 30	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks
22 h 30	23 h 00	Raghu Prakash, Makara McLean, Marta Hicks

EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforçons de veiller à ce que les informations communiquées soient toujours correctes et à jour, nous ne faisons aucune déclaration, ni n'offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site Web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés figurant sur le site. La confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques.