**Modèle de diagramme de processus
pour Microsoft Word**

DÉBUT

Entrée/sortie

Étape finale

ÉTAPE 1

ÉTAPE 4

Entrée/sortie

ÉTAPE 5

ÉTAPE 5,1

Question de type

OUI/NON

**OUI**

**NON**

Question
de type

OUI/NON

**OUI**

**NON**

**Quand utiliser ce modèle :** utilisez ce modèle lorsque votre équipe doit recueillir et analyser des procédures complexes au sein de votre organisation. Ce modèle est idéal pour les révisions opérationnelles approfondies ou lors de l’intégration de nouveaux systèmes, afin que vous puissiez disséquer chaque composante d’un processus et vous assurer que tout le monde le comprend.

**Fonctionnalités notables du modèle :** ce modèle soutient la cartographie détaillée des processus. Il comprend une variété de formes et de lignes pour illustrer le flux de plusieurs étapes et les interactions entre elles. Ce modèle permet aux utilisateurs d’identifier les inefficacités, les interdépendances et les problèmes dans le processus pour une meilleure optimisation.

Question de type

OUI/NON

**OUI**

**NON**

FIN

Document/saisie de
données

Document/saisie de
données

Question de type

OUI/NON

**OUI**

**NON**

ÉTAPE 2

Entrée/
sortie

ÉTAPE 3

Entrée/
sortie

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont uniquement communiqués à titre de référence. Bien que nous nous efforcions de veiller à ce que les informations communiquées soient toujours correctes et à jour, nous ne faisons aucune déclaration ni ne donnons aucune garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, l'adéquation ou la disponibilité du site Web ou des informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. La confiance que vous accordez à ces informations relève donc strictement de votre propre responsabilité. |