

Modèle de proposition d'événement pour PDF

Essayer  smartsheet gratuitement.

INTRODUCTION

VUE D'ENSEMBLE DE L'ÉVÉNEMENT

NOM DE L'ÉVÉNEMENT	
DATE(S) DE L'ÉVÉNEMENT	
LIEU DE L'ÉVÉNEMENT	
COORDONNÉES DE L'ORGANISATEUR	

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES ET OBJECTIFS FINAUX

LOGISTIQUE DE L'ÉVÉNEMENT

DÉTAILS DU LIEU	
OPTIONS DE RESTAURATION	
BESOINS EN ÉQUIPEMENT AUDIOVISUEL	
INFORMATIONS SUR LES TRANSPORTS ET LE STATIONNEMENT	

VUE D'ENSEMBLE DU BUDGET

					TOTAL

RÉSULTATS ATTENDUS

ANNEXES

ENVOI

SIGNATURE

DATE

EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de veiller à ce que les informations communiquées soient toujours correctes et à jour, nous ne faisons aucune déclaration, ni n'offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site Web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés figurant sur le site. La confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques.