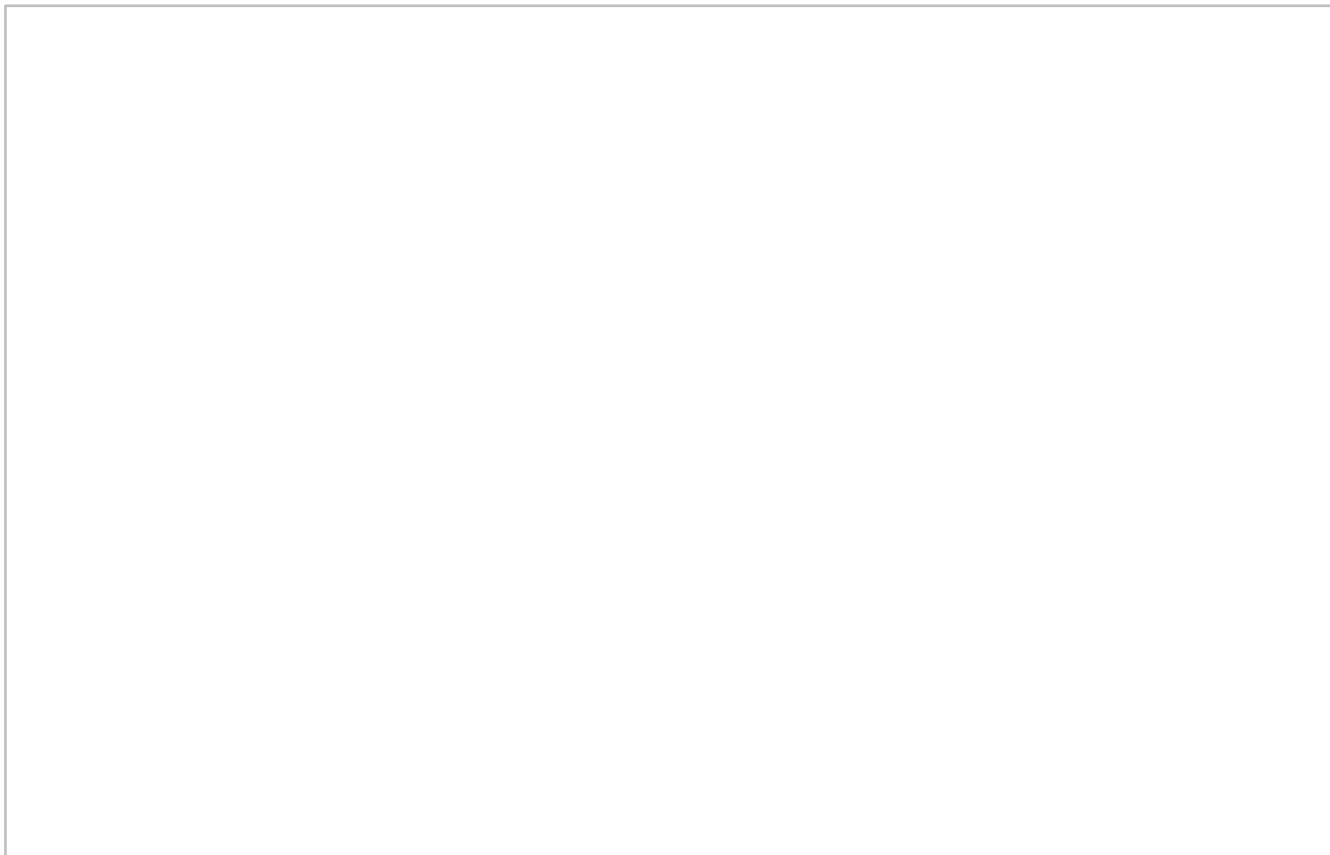


# Modèle de proposition d'événement pour PDF

Essayer  smartsheet gratuitement.



## INTRODUCTION

## VUE D'ENSEMBLE DE L'ÉVÉNEMENT

NOM DE L'ÉVÉNEMENT	
DATE(S) DE L'ÉVÉNEMENT	
LIEU DE L'ÉVÉNEMENT	
COORDONNÉES DE L'ORGANISATEUR	

## OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES ET OBJECTIFS FINAUX

## LOGISTIQUE DE L'ÉVÉNEMENT

DÉTAILS DU LIEU	
OPTIONS DE RESTAURATION	
BESOINS EN ÉQUIPEMENT AUDIOVISUEL	
INFORMATIONS SUR LES TRANSPORTS ET LE STATIONNEMENT	

## VUE D'ENSEMBLE DU BUDGET

					<b>TOTAL</b>

## RÉSULTATS ATTENDUS

## ANNEXES

ENVOI

SIGNATURE

DATE

## **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**

Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site Web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforçons de veiller à ce que les informations communiquées soient toujours correctes et à jour, nous ne faisons aucune déclaration, ni n'offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l'exhaustivité, l'exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site Web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés figurant sur le site. La confiance que vous accordez à ces informations relève de votre propre responsabilité, à vos propres risques.