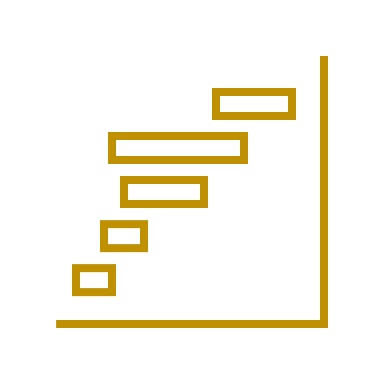
[A blue background with white text

Description automatically generated](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=18115)**MODÈLE D’ÉTUDE DE CAS   
AXÉE SUR LES DONNÉES**



INTITULÉ DE L’ÉTUDE DE CAS

|  |  |
| --- | --- |
| INTITULÉ DE L’ÉTUDE DE CAS | Intitulé |
| RÉDIGÉ PAR | Nom |
| DATE | JJ/MM/AA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Récapitulatif | Fournissez un résumé concis portant sur l’ensemble de l’étude de cas, incluant les points clés, le problème abordé, l’approche adoptée, ainsi que les principaux résultats et recommandations. Cette section doit offrir un aperçu rapide de l’intérêt et des résultats du cas. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Introduction | Présentez un contexte d’introduction pour l’étude de cas, comprenant l’objet, le secteur ou le problème. Expliquez pourquoi ce cas est important et pertinent. Présentez brièvement l’organisation, le projet ou les personnes concernées. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Énoncé  du problème | Définissez clairement le problème ou le défi abordé par cette étude de cas Fournissez le contexte, des informations générales et toutes les données ou statistiques pertinentes pour étayer votre description de la portée et de l’impact du problème. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Critères de décision  et hypothèses | Spécifiez les critères et les hypothèses utilisés pour évaluer d’autres plans d’action et faire des recommandations. Incluez l’ensemble des métriques, références ou facteurs qualitatifs pertinents qui ont influencé le processus de prise de décision. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analyse des données | Présentez une analyse approfondie des données collectées pendant l’étude de cas. Utilisez des tableaux, des diagrammes, des graphiques ou des explications narratives pour illustrer les principales conclusions. Décrivez la méthodologie utilisée dans le cadre de la collecte et de l’analyse des données. | | | | | | |
| Exponential Graph outlineGantt Chart with solid fillPie chart outline*Utilisez cette section pour ajouter vos propres tables, diagrammes et graphiques afin d’illustrer votre analyse de données pour cette étude de cas.* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Autres plans d’action | Identifiez et décrivez les autres solutions ou stratégies envisagées pour résoudre le problème. Évaluez les avantages et les inconvénients de chaque option, y compris les risques et les avantages potentiels. Explorez différentes approches. | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Recommandations | En fonction de l’analyse des autres solutions, fournissez des recommandations claires et bien étayées. Expliquez pourquoi le plan d’action choisi constitue la solution la plus adaptée au problème. Assurez-vous que les recommandations sont coordonnées avec les critères de décision. | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Plan de mise en œuvre | Détaillez les étapes et les actions requises pour mettre en œuvre la recommandation choisie. Précisez l’échéancier, les responsabilités et les ressources nécessaires pour chaque étape. Évoquez les défis potentiels et les stratégies d’atténuation envisagées. | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pièces et plannings | Incluez l’ensemble des documents, annexes, diagrammes, graphiques, photographies ou planning qui favorisent la compréhension de l’étude de cas. Étiquetez chaque pièce de manière appropriée et faites-y référence dans le rapport, le cas échéant. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Références | Répertoriez toutes les sources, références et citations utilisées dans le rapport d’étude de cas. Suivez un style de citation cohérent (APA, MLA, etc.) et fournissez toutes les informations de publication pour chaque source (ouvrages, articles, sites Web, entretiens, etc.). | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**  Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont uniquement communiqués à titre de référence. Bien que nous nous efforcions de maintenir l’information à jour et exacte, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site Web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève par conséquent de votre propre responsabilité. |