[A blue background with white text

Description automatically generated](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=18115)**MODÈLE D’ÉTUDE DE CAS D’UNE   
PAGE pour Microsoft Word**

**LOGO**

|  |  |
| --- | --- |
| DATE | JJ/MM/AA |
| CRÉÉ PAR | Nom |
| FONCTION/RÔLE | Intitulé |

|  |
| --- |
| INTITULÉ ET ÉLÉMENT VISUEL |
| Commencez par un titre convaincant qui résume l’essence de votre étude de cas. Incluez un élément visuel captivant, comme une image ou une infographie attrayante, pour attirer l’attention et donner le ton de l’étude de cas. |
| INTRODUCTION |
| Rédigez une introduction concise qui contextualise l’étude de cas. Décrivez brièvement l’objet, le secteur ou le défi que vous abordez. Cette section doit inciter les lecteurs à poursuivre leur lecture. |
| DÉFI OU OPPORTUNITÉ |
| Décrivez clairement le défi ou l’opportunité principal(e) abordé(e) par l’étude de cas. Résumez l’énoncé du problème ou l’objectif en quelques phrases pour donner aux lecteurs une compréhension claire du contexte. |
| SOLUTION OU APPROCHE |
| Décrivez la solution ou l’approche adoptée pour relever le défi. Mettez en évidence les stratégies, méthodes ou solutions innovantes clés utilisées pour résoudre efficacement le problème. |
| RÉSULTATS ET AVANTAGES |
| Présentez les résultats quantifiables obtenus et les avantages que le client a récoltés en mettant en œuvre la solution. Mettez en évidence des métriques clés, des réalisations ou des témoignages pour démontrer l’impact positif. |

|  |
| --- |
| TÉMOIGNAGES OU CITATIONS |
| Incluez des témoignages ou des citations percutants de clients, de partenaires ou de parties prenantes satisfaits. Ces voix authentiques apportent de la crédibilité et renforcent la réussite. |

|  |
| --- |
| APPEL À L’ACTION |
| Concluez l’étude de cas d’une page par un appel à l’action clair et convaincant. Encouragez les lecteurs à passer à l’étape suivante : contacter votre équipe de vente, demander une démonstration, en savoir plus sur vos produits ou services, etc. |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**  Tous les articles, modèles ou informations fournis par Smartsheet sur le site Web sont uniquement communiqués à titre de référence. Bien que nous nous efforcions de maintenir l’information à jour et exacte, nous ne faisons aucune déclaration, ni n’offrons aucune garantie, de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, la pertinence ou la disponibilité du site Web, ou des informations, articles, modèles ou graphiques liés, contenus sur le site. Toute la confiance que vous accordez à ces informations relève par conséquent de votre propre responsabilité. |