**[](https://fr.smartsheet.com/try-it?trp=18215)Modèle de plan de projet de base avec exemples**

Refonte du site Web de Be Strong Fitness Studios avec intégration de l’IA

Be Strong Fitness, Inc.

Adresse

Code postal, ville

siteweb.com

Version 0.0.0

00/00/0000

**Table des matières**

[Récapitulatif 3](#_Toc198543049)

[Périmètre du projet 3](#_Toc198543050)

[Objectifs et buts 3](#_Toc198543051)

[Calendrier du projet/jalons 4](#_Toc198543052)

[Rôles et responsabilités 5](#_Toc198543053)

[Coût de référence 6](#_Toc198543054)

[Plan de gestion des coûts 6](#_Toc198543055)

[Plan de gestion des risques 7](#_Toc198543056)

[Plan de communication 8](#_Toc198543057)

[Métriques d’évaluation et de réussite des projets 8](#_Toc198543058)

[Approbation du plan de projet 9](#_Toc198543060)

## **Récapitulatif**

|  |
| --- |
| Be Strong Fitness Studios entreprend un projet de refonte de son site Web axé sur l’intégration d’outils d’IA pour améliorer l’expérience utilisateur et l’efficacité opérationnelle. L’objectif principal est d’intégrer des fonctionnalités pilotées par l’IA pour créer une expérience plus personnalisée en mettant en relation les membres avec des coachs et des cours de fitness en fonction de leurs préférences et de leurs objectifs physiques. De plus, l’intégration de l’IA simplifiera la planification des cours et les annulations, ce qui rendra le processus plus facile et plus flexible pour les utilisateurs. Le projet se concentrera uniquement sur la mise en œuvre fluide de ces solutions d’IA dans l’infrastructure du site Web existante, en veillant à ce que les membres puissent profiter de ces nouvelles fonctionnalités sans interruption. En misant sur l’IA, nous visons à rationaliser les opérations et à fournir une plateforme numérique améliorée et conviviale à nos membres. |

## **Périmètre du projet**

|  |
| --- |
| Ce projet se limite à l’intégration d’outils d’IA au site Web existant de Be Strong Fitness Studios. Cela comprend le développement et la mise en œuvre de fonctionnalités d’IA pour améliorer la mise en relation des membres avec les coachs et cours en fonction des objectifs physiques et préférences de chacun. En outre, le périmètre couvre l’intégration de fonctionnalités pilotées par l’IA pour simplifier le processus de planification et d’annulation des cours afin de fournir une expérience utilisateur plus fluide.  Le projet se concentrera sur l’amélioration de l’infrastructure existante du site Web sans remaniement majeur de sa disposition ou de son contenu. Des tests seront effectués pour s’assurer que les outils d’IA fonctionnent correctement sur tous les appareils et que tous les problèmes affectant l’expérience utilisateur sont résolus.  Est exclue du projet la modification de la conception visuelle du site Web, des systèmes tiers ou des processus internes sans rapport avec l’intégration de l’IA. Le projet se terminera par un lancement en douceur des outils d’IA, suivi d’une formation pour aider le personnel à gérer et utiliser les nouvelles fonctionnalités. |

## **Objectifs et buts**

1. Intégrer des outils d’IA pour fournir des recommandations personnalisées de coachs et de cours en fonction des préférences des membres.
2. Mettre en œuvre un système de planification basé sur l’IA qui réduit le temps de réservation des cours de 30 %.
3. S’assurer que le site Web est entièrement optimisé pour les appareils mobiles, pour une expérience fluide sur tous les appareils.
4. Élaborer des plans d’entraînement générés par l’IA qui s’adaptent au niveau physique, aux préférences et aux objectifs de chaque membre, en fournissant des routines d’entraînement personnalisées qui évoluent en fonction des progrès réalisés.
5. Réduire les problèmes techniques après le lancement à moins de 5 % grâce à des tests approfondis et à un déploiement progressif.
6. Fournir une formation au personnel pour s’assurer que les équipes internes peuvent aider efficacement les membres à utiliser les nouvelles fonctionnalités d’IA.
7. Améliorer l’expérience utilisateur globale. Viser un taux de satisfaction des utilisateurs de 90 % dans les trois mois suivant le lancement.

## **Calendrier du projet/jalons**

[Facultatif : incluez ici un lien vers la structure complète de répartition du travail (WBS) ou le planning détaillé du projet]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phase de projet** | **Jalons clés** | **Estimation de l’achèvement** |
| **Phase 1 :** rassemblement et planification des besoins | Finaliser les exigences en matière de fonctionnalités d’IA. | Semaine 2 |
| Évaluer la compatibilité de l’infrastructure du site Web avec les outils d’IA. | Semaine 3 |
| Renseigner la section plan de projet, chronologie et affectation des ressources. | Semaine 4 |
| **Phase 2 :** sélection et conception des outils d’IA | Sélectionner les outils d’IA appropriés pour la mise en correspondance des cours et des coachs. | Semaine 6 |
| Finaliser l’architecture du système et le plan d’intégration de la conception. | Semaine 8 |
| Finaliser la configuration de l’infrastructure back-end pour l’intégration de l’IA. | Semaine 12 |
| **Phase 3 :** développement de l’intégration de l’IA | Mettre en œuvre la mise en relation cours/coachs assistée par l’IA. | Semaine 16 |
| Développer des fonctionnalités de planification et d’annulation basées sur l’IA. | Semaine 20 |
| Garantir le bon fonctionnement de l’IA avec l’infrastructure du site Web existante. | Semaine 22 |
| **Phase 4 :**  tests et assurance qualité | Effectuer des tests de fonctionnalité et de convivialité sur tous les appareils. | Semaine 24 |
| Tester la précision et l’interaction avec l’utilisateur de l’IA. | Semaine 26 |
| Effectuer des tests de sécurité et de performances. | Semaine 28 |
| **Phase 5 :** formation et lancement progressif | Former le personnel aux outils d’IA et à la gestion du site Web. | Semaine 32 |
| Lancer le déploiement progressif pour un petit groupe d’utilisateurs afin d’obtenir un retour. | Semaine 33 |
| Optimiser en fonction du retour sur les tests bêta. | Semaine 34 |
| **Phase 6 :** déploiement complet | Lancer le site Web complet optimisé par l’IA auprès de tous les membres. | Semaine 37 |
|  |  |
|  |  |

## **Rôles et responsabilités**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rôle** | **Responsabilités** | **Chef(s) d’équipe** |
|  |  |  |
| Chef de projet | Superviser la chronologie du projet, les ressources et les livrables ; coordonner les équipes. | Krista Ahmed, cheffe de projet |
| Équipe de développement Web | Mettre en œuvre et intégrer des outils d’IA dans l’infrastructure du site Web existante. | Léa Giordano, développeuse principale |
| Spécialistes de l’IA | Développer et personnaliser les fonctionnalités d’IA pour la mise en correspondance coach/cours et la planification. | Fiorella Fitzgerald, ingénieure principale en IA |
| Concepteurs IU/UX | S’assurer que l’interface utilisateur est intuitive et qu’elle soit en phase avec les fonctionnalités de l’IA ; se concentrer sur la réactivité mobile. | Henry McNeal, concepteur principal de l’interface utilisateur  Mateus Tobin, concepteur principal de l’expérience utilisateur |
| Équipe chargée de l’assurance qualité (QA) | Effectuer des tests de fonctionnalité, de performances et de sécurité sur les appareils et les navigateurs. | Jamal King, chef de l’équipe QA |
| Coachs de fitness | Fournir des commentaires sur la façon dont les outils d’IA devraient mettre en relation les membres avec des coachs et des cours en fonction de leurs objectifs physiques personnels. | Petrus Nishimura, responsable des coachs |
| Équipe chargée du service client | Aider les membres à apprivoiser les nouveaux outils d’IA ; gérer les commentaires des utilisateurs après le lancement. | Sarah Goodwin, responsable du service client |
| Équipe d’assistance informatique | Gérer les problèmes techniques après le lancement et s’assurer que le serveur/l’infrastructure d’hébergement prend en charge les nouveaux outils d’IA. | Tamika Marshall, responsable informatique |
| Sponsor exécutif | Approuver les décisions importantes ; veiller à ce que le projet reste aligné avec les objectifs stratégiques globaux. | Jonathan Wong, directeur opérationnel |
| Équipe chargée de la formation | Former le personnel interne à l’utilisation et à la gestion des nouvelles fonctionnalités d’IA. | Kiran Gupta, responsable de la formation |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **Coût de référence**

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégorie de dépense** | **Alloué** |
| Logiciels/outils d’IA | 40 000 € |
| Coûts des spécialistes de l’IA | 60 000 € |
| Mise à niveau de l’hébergement et des infrastructures | 10 000 € |
| Tests et assurance qualité | 15 000 € |
| Coûts de formation et d’assistance | 5 000 € |
| Coûts de conception de l’IU/UX | 20 000 € |
| Coûts de développement Web | 50 000 € |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total des coûts de référence estimés** | **200 000 €** |

[lien vers le plan budgétaire complet]

## **Plan de gestion des coûts**

* **Suivi :** le chef de projet procédera au suivi de tous les coûts réels par rapport aux coûts de référence tout au long des phases du projet. Les coûts seront vérifiés chaque mois afin de repérer tout écart ou risque de dépassement du budget.
* **Gestion des écarts :** un seuil de variance de 10 % sera établi. Si les coûts réels dépassent le niveau de référence de plus de 10 %, des mesures correctives (telles que l’ajustement du périmètre, des ressources ou du calendrier) seront évaluées et mises en œuvre.
* **Mises à jour et ajustements :** si nécessaire, des ajustements seront apportés aux coûts de référence au moyen de processus officiels de contrôle des changements, afin de s’assurer que tout changement apporté au budget est documenté et approuvé par le sponsor du projet.
* **Examens des coûts par jalon :** à chaque jalon du projet (comme l’achèvement des phases de développement et de test de l’IA), un examen des coûts sera effectué pour s’assurer que le projet reste sur la bonne voie d’un point de vue financier.

## **Plan de gestion des risques**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risque** | **Impact** | **Probabilité** | **Plan d’atténuation** |
| Le calendrier du projet pourrait être prolongé, ce qui entraînerait une augmentation des coûts. | Élevé | Moyenne | Allouer des ressources de développement supplémentaires et effectuer des bilans réguliers de l’avancement afin d’assurer un achèvement en temps opportun. |
| Le projet peut dépasser le budget, avec un impact sur la performance financière globale. | Moyen | Moyenne | Établir un processus de contrôle budgétaire strict, examiner les dépenses régulièrement et ajuster le périmètre ou les ressources si nécessaire. |
| Les outils d’IA peuvent ne pas fonctionner comme prévu, ce qui réduit la satisfaction des utilisateurs. | Élevé | Faible | Effectuer des tests approfondis tout au long de la phase de développement et consacrer du temps au dépannage et à la correction des bogues. |
| Les membres peuvent avoir du mal à utiliser les nouvelles fonctionnalités d’IA, ce qui peut avoir un impact sur l’engagement. | Moyen | Élevée | Fournir des guides d’utilisation clairs, proposer des sessions de formation et mettre en œuvre un lancement progressif pour recueillir un feedback et apporter des améliorations. |
| La violation des données des utilisateurs ou de la sécurité du système pourrait nuire à la réputation de la marque. | Élevée | Faible | Mettre en œuvre des mesures de sécurité avancées, effectuer des tests de sécurité rigoureux et mettre régulièrement à jour le système. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[Facultatif : insérez un lien vers le plan complet de gestion des risques]

## **Plan de communication**

|  |
| --- |
| L’équipe du projet organisera des réunions deux fois par semaine pour discuter de l’avancement du projet, traiter les obstacles et passer en revue les tâches à venir. L’équipe de développement organisera des réunions debout quotidiennes pendant les phases de développement, de test et d’assurance qualité de l’intégration de l’IA. Les principaux intervenants, y compris le sponsor du projet et l’équipe de direction, recevront des rapports d’avancement mensuels qui mettront en évidence les réalisations, les jalons à venir, les actualisations budgétaires et les risques potentiels. Pour toute question ou décision critique nécessitant une attention immédiate, l’équipe organisera des réunions ad hoc. La plateforme de gestion de projet centralisera tous les documents, les calendriers et les communications liés au projet afin de s’assurer que tous les membres de l’équipe peuvent accéder aux informations les plus récentes. À chaque jalon, comme après l’intégration et les tests de l’IA, l’équipe procédera à des examens post-phase afin de recueillir un feedback et d’apporter les ajustements nécessaires. Des lignes directrices claires en matière de communication désigneront des chefs d’équipe spécifiques, lesquels diffuseront l’information à leurs équipes respectives. |

[Facultatif : insérez un lien vers le plan de communication complet]

|  |
| --- |
| L’évaluation du projet de refonte du site Web de Be Strong Fitness Studios vise à évaluer l’efficacité de l’intégration de l’IA, l’adoption par les utilisateurs et la réalisation globale du projet. Le projet a permis d’améliorer l’expérience utilisateur en intégrant la mise en correspondance des cours et des coachs basée sur l’IA, ainsi qu’en optimisant la fonctionnalité de planification. Les métriques de réussite comprennent l’intégration en douceur des outils d’IA, la réduction des délais de réservation et d’annulation des cours et les commentaires positifs des utilisateurs sur les programmes d’entraînement personnalisés. En outre, le projet a respecté le budget et le calendrier, et peu de problèmes ont été signalés après le lancement. |

## **Métriques d’évaluation et de réussite des projets**

## **Métriques de réussite :**

* Adoption des fonctionnalités d’IA par 80 % des membres en trois mois
* Réduction de 50 % du temps passé à réserver et à annuler des cours
* Taux de satisfaction des utilisateurs de 90 % pour les nouvelles fonctionnalités du site Web
* Moins de 5 % du total des transactions des utilisateurs ont rencontré des problèmes techniques après le lancement

## **Approbation du plan de projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Préparé par | Signature | Date |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Révisé par | Signature | Date |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Approuvé par | Signature | Date |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **EXCLUSION DE RESPONSABILITÉ**  Tous les articles, modèles ou informations proposés par Smartsheet sur le site web sont fournis à titre de référence uniquement. Bien que nous nous efforcions de maintenir les informations à jour et correctes, nous ne faisons aucune déclaration ni ne donnons aucune garantie de quelque nature que ce soit, expresse ou implicite, quant à l’exhaustivité, l’exactitude, la fiabilité, l’adéquation ou la disponibilité du site Web ou des informations, articles, modèles ou graphiques connexes contenus sur le site Web. La confiance que vous accordez à ces informations relève donc strictement de votre propre responsabilité. |